

行政院農業委員會臺南區農業改良場

101 年度服務創新精進執行計畫

壹、計畫依據

- 一、行政院 96 年 7 月 23 日院授研展字第 09600152471 號函頒「政府服務創新精進方案」。
- 二、行政院研究發展考核委員會 99 年 8 月 18 日會研字第 0992161632 號函修正「政府服務品質獎評獎實施計畫」及「政府服務品質獎評獎作業手冊」。
- 三、行政院農業委員會 101 年 3 月 8 日農秘字第 1010075870 號函訂「第 5 屆農委會服務創新精進實施計畫」。

貳、計畫期程

民國 101 年 1 月 1 日至 101 年 12 月 31 日

參、計畫目標

配合本會遵循行政院揭示「富民、安心」施政理念，以健康、效率、永續經營為核心，運用資通訊與綠能科技，創新農業發展環境，建構年輕化、有活力、高競爭力之樂活農業。本場積極利用現代科技，進行區域農業的品種與技術之創新研究及示範推廣，為本會積極扮演服務農民與嘉惠消費者的角色，並遵循公務人員之核心價值「廉正」、「專業」、「效能」、「關懷」的施政主軸，持續不斷的提升研究品質，以提供農民可信賴之優質服務，期達成各項計畫之目標。

- 一、推動健康農業，保障民眾飲食安全。
- 二、打造卓越農業，領先科技布局全球。
- 三、落實永續農業，維護自然生態環境。
- 四、強化行政措施，提升服務品質及效能。
- 五、妥善運用有限資源，促進研發成果加值應用。
- 六、推動內外部學習機制，提升人力素質。

肆、實施對象

本場各課、室及分場、工作站。

伍、計畫內容

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
一、優質便民服務構面					
(一) 服務流程	1. 服務流程便捷性	(1) 設置「農友暨消費者服務中心」,提供農業技術諮詢全功能單一服務窗口,即時處理民眾諮詢事項,服務方式包括電子郵件、電話、現場、信件及傳真。	每年服務件數 750 人,包括電話、網問、現場諮詢及田間診斷與技術指導。	農業推廣課	訂定為民服務標準作業程序,提供專線諮詢服務,簡化服務流程,縮短服務處理時間,提高服務效率。
		(2) 建置出版品訂購網,提供 24 小時線上購書服務,提升民眾選購本場出版品之便利性。	101 年預估 101 筆訂單,銷售金額 50,000 元以上。	農業推廣課	
		(3) 成立農作物病蟲害診斷及諮詢服務站,提供申請表及免費專線,加強病蟲害診斷服務,提供防治諮詢,避免農民浮濫用藥,整理本場轄區主要農作物之推薦用藥放置於本場網站,並定時更新各作物公告延伸使用之藥劑。	預定完成農作物病蟲害診斷及處方服務案件 1,250 件。	作物環境課	
		(4) 輔導產銷班隊申請吉園圃標章認證。	配合講習宣導 50 班申請加入。	作物環境課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(5) 協助轄區農友土壤及植體等營養診斷服務，提供網路申辦、網路回件，並設置申請書表、提供網路下載。	預計輔導農友使用土壤及植體等營養診斷線上服務 300 人次。	作物環境課	
		(6) 持續推動作物合理化施肥輔導服務。	辦理合理化施肥講習會 35 場次與 20 場田間示範觀摩會。	作物環境課	
	2. 服務流程透明度	(1) 本場網站提供承辦單位之電子郵件信箱，並將各承辦人員之姓名、職稱、負責業務及連絡電話(含全場分機號碼表)	網站提供承辦單位、承辦人之負責業務。	農業推廣課	網站公布民眾申辦案件標準作業程序及流程圖與承辦單位、承辦人之連絡資料，便於民眾洽辦。
		(2) 設置出版品訂購網提供民眾線上訂購車及訂單查詢。	101 年預估 101 筆訂單，銷售金額 50,000 元以上。	農業推廣課	
		(3) 設置視訊諮詢服務系統，提供線上即時諮詢服務，目前轄區內設置 33 個服務據點。	101 年持續修訂諮詢服務網站功能，強化技術諮詢團隊陣容，新增專家會	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
			診視訊互 聯網。		
		(4) 於各講習會及網站公布農作物病蟲害診斷流程、申請表、服務項目、專線與信箱。	網站提供各項服務流程、申請表與電話。	作物環境課	
		(5) 網站公布作物營養診斷分析流程及土壤採樣須知，提供送檢樣品登記表，另開登入土壤檢測服務系統流程圖視窗，便於農友線上申請及查詢農地檢測結果。		作物環境課	
		(6) 本場用人均採公開透明方式辦理甄審。	凡外補職缺或進用臨時人員均於網站公開用人。	人事室	
		(7) 經由講習或技術指導過程，立即回應，並提供相關訊息。		各課、室及分場、工作站	
(二)機關 形象	1. 服務 場所 便利 性	(1) 本機關全面禁菸，於大門入口處及各棟大樓張貼明顯的禁菸標示，維護室內空氣清淨化；配合國家清潔週活動及清淨家園全民運動計畫，設定巡檢路線，定期進行各辦公廳舍週邊 50 公尺內環境	定期維護相關設備，提供民眾便利、舒適之洽公環境及農民農業專業訓練設備齊全	秘書室	定期辦理辦公廳舍、訓練場所及周邊環境清潔與設備維護。

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		清潔維護工作；設置垃圾分類專區及垃圾子車，落實垃圾分類及資源回收措施，打造永續優質環境，共同維護全民健康。	之場所。		
		(2) 成立「景觀小組」負責場區綠美化之規劃及執行，定期檢討辦公室及公共空間景觀維護，並於春季在場區進行植樹活動。	由景觀小組全面檢視場區花木生長及分布情形，發現有缺失即提出改善方案，依方案之規劃落實執行景觀美化綠化事項，營造場區優美宜人之景致，藉以提升員工工作情緒及服務品質，並提供民眾舒適清新之洽公場所。	作物改良課 秘書室	
		(3) 設置服務台及無障礙設施，包括斜坡道、電梯、身障專用盥洗室、哺乳室及飲水設備，按時維護，並規劃適當之停車空間，便於民眾使用。		秘書室	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(4) 為美化建築物與環境，同時提供民眾親近藝術、認識藝術的機會，本場設有多項公共藝術品，提升同仁及民眾對藝術的鑑賞機會，借此紓解壓力，發揮優質公共環境特色。		秘書室	
		(5) 建置「環境監控通報」機制及空污巡守隊為環境品質把關。		秘書室 、 會計室	
		(6) 改善服務場所週邊景觀及場區內道路（農路）及排水溝渠之維護。		秘書室	
		(7) 農業推廣大樓設置「農友暨消費者服務中心」，備有宣導資料、提供文具用品及老花眼鏡供民眾使用；一樓並規劃寬敞之開放空間，提供農業刊物及雜誌，備有桌椅及沙發，便於民眾參閱。	提供更方便舒適的服務空間。	農業推廣課	
		(8) 除了場內 4 棟大樓設置室內無線上網熱點，101 年將增設戶外無線上網熱點，方便同仁或洽公民眾利用隨身電腦設備或手機上網查詢資料。	101 年於場區戶外新增 4 個無線熱點。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
	2. 服務行為友善性與專業性	(1) 大門入口守衛室設有專人負責到訪賓客之諮詢及引導。	以積極主動之服務態度，提供親切、迅速且便民的服務，提高洽公民眾之滿意度。	秘書室	建立積極主動以客為尊之服務形象並加強服務理念。
		(2) 入口處設置全場區導覽圖及方向指引標示，各棟建築物樓層簡介及辦公室均設置明顯之雙語標示。		秘書室	
		(3) 行政大樓及農業推廣大樓設置傘袋機及天雨地滑警示牌，並於斜坡出入口增設止滑帶。		秘書室	
		(4) 落實綠色採購，逐年改採太陽能照明路燈、節能風扇及各項省電、省水設備及汰換老舊耗油車輛。	配合「政府四省專案計畫」，年度用電、用油、用水及用紙量均以負成長為目標。	秘書室	
		(5) 各項設施已考量安全性並定期檢修維護，為提供來場之賓客與民眾更周全之保障，本場投保「公共安全保險」，只要進入本場場區之賓客與民眾，均在		秘書室	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		保險範圍。			
		(6) 提供多語化顧客服務。	適時修正本場簡介及提供 3 種語言簡報。	農業推廣課	
		(7) 訂定電話禮貌實施計畫及設計電話禮貌測試問答集，每月辦理電話禮貌測試。	提供民眾親切及迅速之電話諮詢服務。	秘書室	
		(8) 設置「農友暨消費者服務中心」，迅速處理民眾諮詢事項。	每年服務件數 750 人，包括電話、網問、現場諮詢及田間診斷與技術指導。	農業推廣課	
		(9) 農作物病蟲害診斷結果之回覆力求迅速、確實與詳細。	病蟲害檢驗結果立即以電話連繫並詳細解說防治對策。	各課、室	
		(10) 辦理資訊、環境教育、防災防震安全教育、行政中立、法制、性別平等及藝文等教育訓練、專題演講及學	建立員工友善、專業之優質形象。	各課、室	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		術研討會。			
	3. 服務行銷有效性	(1) 廣用本場大門LED電子看板作政策與施政宣導及登載重要農業推廣活動資訊。	LED電子看板適時維護及更新資料。	秘書室	加強政令宣導，發布新聞及網站訊息注意時效性與正確性。
		(2) 善用傳播媒體，發送新聞稿，召開記者會，宣導研發成果及推廣績效。	每年發布新聞稿50則以上。	農業推廣課	
		(3) 利用農委會於全國各級農漁會建置之農業電子看版，進行業務推動宣導。	每年發布宣導訊息5則以上。	農業推廣課	
		(4) 利用農委會「田邊好幫手平臺」發手機簡訊，即時提供病蟲害警訊或發布活動訊息。	每年發送簡訊800人次以上。	農業推廣課	
		(5) 於機關網站建置「活動報導」專欄，報導本場農業技術推廣內容與活動情形，廣收e化傳播成效。	每年刊登70則以上活動報導。	農業推廣課	
		(6) 發行刊物，刊登本場辦理之各項活動內容及推廣績效，並轉載農業政策措施。	發行農情月刊、農業專訊4,200份，免費寄贈轄區內農業機關、產銷班及農民。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(7) 辦理農民農業專業訓練，調查來場受訓學員意見，加強改進服務品質。	辦理受訓學員 300 人次滿意度調查，以增進服務品質。	農業推廣課	
		(8) 辦理 2012 臺灣西瓜節-高品質西瓜競賽、西瓜料理果雕競賽及西瓜產業發展研討會。	1. 預計各項競賽參加人數約 200 人，西瓜產業研討會，參加人數 200 人以上。 2. 預定辦理「高品質西瓜競賽」、「珍奇西瓜競賽」、「西瓜果雕暨競賽」、「西瓜料理競賽」等四項競賽。「珍奇西瓜競賽」預定吸引 15 名以上農友參賽；「高品質西瓜競賽」預定吸引 100 名以上農友參賽；「西瓜果雕競賽」及「西瓜料理競賽」預定各吸引 20	作物改良課 農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
			組以上選手參賽。		
		(9) 辦理 2012 健康優質小果番茄競賽	預定吸引 100 名以上設施小果番茄栽培之農友參賽	作物改良課	
		(10) 更新分析儀器，以提升土壤及植體分析項目速度與準確性，診斷結果之回覆力求迅速、確實與詳細，以供農友土壤改善及施肥建議。	每年完成 4000 件以上農友土壤樣品分析。	作物環境課	
		(11) 辦理油茶栽培技術講習之推廣教育介紹及推廣。	預計辦理油茶栽培技術講習 3 場次參加班員 80 人。	雲林分場 農業推廣課	
		(12) 協助辦理 2012 全國十大經典好米競賽。		嘉義分場	
		(13) 定期辦理學術研討會，發表研究成果或赴國外研習農業領域及參加國際研討會之心得報告。		各課研究室及分場、工作站	
(三)顧客關係	1. 民眾滿意度	(1) 委請專業機構辦理本場為民服務民眾滿意度調查。	以了解本場施政概況，以為施政檢討及推動業	秘書室	藉由為民服務民眾滿意度調查報告

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
			務改進措施之參考。		之結果，以瞭解農友與民眾意見及探討本場同仁服務態度藉以提升服務品質。
		(2) 於網站「農友暨消費者服務中心」網頁提供「農友暨消費者諮詢問答集」，主動積極協助解決農業相關問題。	持續更新網站「農友暨消費者諮詢問答集」(FAQ)。	農業推廣課	
		(3) 辦理傾聽人民心聲及農業技術諮詢座談會，與基層農民面對面溝通，意見交流，了解農民對政府農業政策及執行成效之滿意度。	預計在雲嘉南縣市辦理座談會共 12 場次，以增進農民對政府農業政策及執行成效之滿意度。	農業推廣課	
		(4) 辦理農業專業訓練滿意度調查，藉由滿意度調查表及與受訓學員座談，了解受訓學員對	完成農民農業專業訓練 10 班次，落實執	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		訓練課程、政府農業政策及執行成效之滿意度。	行成效。		
		(5) 接待引導來場觀摩之農民、團體與訪客，以親切之服務精神安排簡報或參觀活動。	接待來場觀摩之國內來賓 1,800 人次、國外來賓 100 人次，親切服務參訪來賓。	農業推廣課	
	2. 民眾意見處理有效性	(1) 設置「農友暨消費者服務中心」免費服務諮詢專線，網頁提供「農友暨消費者諮詢問答集」，主動積極協助民眾及農民解決農業相關問題。	設置 0800 免付費諮詢專線，便於民眾洽詢並持續更新網站「農友暨消費者諮詢問答集」(FAQ)。	農業推廣課	重視民情輿意，迅速處理民眾意見或諮詢事項，維護民眾及消費者權益。
		(2) 每日剪輯與業務相關之新聞、輿情及民意報導，快速掌握農情資訊，分析各媒體對本場各項研究推廣與服務活動等意見，就事實需要即時主動協助農民解決問題。	快速掌握農情資訊，提供現場診斷或發布新聞稿，解決技術問題或成立專案進行研究。	農業推廣課	
		(3) 設置首長信箱及民眾電子意見信箱，廣開民	設置首長信箱及民	各課、室及分場、工作站	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		眾建言管道，快速處理民眾意見或諮詢事項。	眾電子意見信箱。		
		(4) 訂定「處理人民陳情案件作業規定」，並列管追蹤，限期內回覆陳情人，重視民情輿意以維護民眾權益。		各課、室及分場、工作站	

二、資訊流通服務構面

(一) 資訊提供及檢索服務	1. 資訊公開適切性與內容有效性	(1) 依據「政府資訊公開法」第7條規定，本場網站建置「政府公開資訊」專區，主動公開本場組織、職掌、各單位及研究室電話、電子郵件信箱、本場出版刊物、出國報告、研究報告、年度預算及決算書、工程及採購契約、補助民間團體等相關資訊。	完成建置「政府公開資訊」專區，持續更新維護。	農業推廣課	持續維護網站資訊並隨時更新資料，豐富本場資訊服務內容。
		(2) 設置「便民服務」專區，提供農友暨消費者服務中心、作物病蟲害診斷服務站、土壤檢測服務系統、出版品線上訂購及其他為民服務之項目及電話。	完成建置「便民服務」專區，持續更新維護。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(3) 設置「農友暨消費者服務信箱」、「農友暨消費者諮詢問答集」。	完成設置並持續更新維護。	農業推廣課	
		(4) 設置「出版刊物」專區，提供「農業專訊」、「農情月刊」、「技術專刊」、「研究彙報」、年報」目錄查詢及全文電子檔，便於民眾及消費者依需求瀏覽。	1. 101 年預定編印台南區農業專訊 4 期、台南區農情月刊 12 期、技術專刊 3 種以上、年報 1 期、研究彙報 2 期。 2. 網站首頁依日期公告最新資訊，並隨時更新內容、檢測網頁之資訊連結正確性。	農業推廣課	
		(5) 網站內容隨時更新。		農業推廣課	
		(6) 檢測網頁之資訊連結正確性。	辦理全國文獻傳遞服務案件 200 件以上。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
	2. 資訊檢 索完整 性與便 捷性	(1) 配合電子化政府入口 網查詢檢索及應用政 府資訊，規劃提供多樣 性檢索服務。網站遵循 相關規範標示電子資 料，加註「主題、施政、 服務」3種分類檢索服 務。	101年新建 網頁均符 合規範。	農業推廣課	
		(2) 網站提供「全文檢索」 功能。	提供邏輯 運算說明 及其他進 階選項功 能。	農業推廣課	
(二)線上服 務電子 參與多 樣性。	1. 線上服 務量能 擴展性	(1) 透過本場全球資訊 網，提供完整的資訊服 務，並注意使用者隱私 權保護及資訊安全規 範。	本場全球 資訊網提 供完整的 資訊服 務，首頁並 公告使用 者隱私權 保護及資 訊安全規 範。	各課、室及分 場、工作站	鼓勵民眾 使用線上 服務，提 高線上服 務案件及 效率。
		(2) 建立農業技術視訊諮 詢服務系統。	持續修訂 諮詢服務 網站功 能，強化 技術諮詢 團隊陣 容，新增 專家會診 視訊互聯 網。	農業推廣課	
		(3) 適時發布新聞稿並於	每年發布	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		網站刊登活動資訊、推廣績效、防災技術及病蟲害警訊，提醒農民早日防治減少損害。	新聞稿 60 則以上。		
		(4) 提供網路表單，設置「農作物病蟲害診斷諮詢服務申請表」與「土壤及植體營養診斷農民送檢樣品登記表」兩項申請書表供下載使用。	各項申請表已登在網頁提供下載。	農業推廣課 作物環境課	
		(5) 本場農民農業專業訓練網頁連結農委會農民學院訓練資源整合資訊網，提供參訓資格、訓練課程、報名及錄取查詢。		農業推廣課	
	2. 電子參與多樣性	(1) 網站提供各單位之電子信箱。	便於民眾諮詢栽培技術等問題。	農業推廣課	運用網路提供民眾電子參與之途徑，建立互動機制。
		(2) 提供「農友暨消費者服務信箱」、「土壤速測服務」信箱、「作物病蟲害診斷服務站」信箱，並有專人處理與回應民眾問題。	提供各項服務之電子信箱，並有專人處理回覆。	農業推廣課 作物環境課	
三、創新加值服務構面					
創新(意)服務情形	1. 有價值的創意服	(1) 培育優質農作物新品種(洋桔梗、紫羅蘭、	紫羅蘭品種 2 個、不	各業務單位	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
	務	不結球白菜、落花生、大豆、甜玉米、水稻、蝴蝶蘭、文心蘭、芭舌蘭及丹參等)。	結球白菜品種 1 個、落花生品種 1 個、水稻新品種 1 個、文心蘭新品系 4 個，包括切花品種 2 個及盆花品種 2 個、4 個芭舌蘭盆花新品系、丹參營養系 5 個、蝴蝶蘭優良單株 10 株。		
		(2) 辦理新品種或技術授權。	辦理品種或技術授權有：水稻台南 14 號、蘭花催梗技術、蝴蝶蘭單株讓與、低熱量牛蒡加工技術、烘焙專用米穀粉調製技術、甜玉米品種授權、洋桔梗	作物改良課	研究改良作物新品種及新技術，技術移轉推廣農民種植與廠商運用，嘉惠農民及消費者。

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
			品種授權、文心蘭養液水耕產期調節。		
		(3)控釋型肥料於作物生產應用研究	101年完成技術移轉。	作物環境課	
	2.服務措施延續性及標竿學習推動效益	(1)輔導全國10個鄉鎮進行果園綠肥大豆草生栽培示範觀摩，推廣於果園草生栽培，可以增加土壤有機質，改善物理性、化學性及生物性，促進土壤微生物活動，有效維持地力，以促進果樹生長。	減少殺草劑使用，同時能維持農田生態減少環境污染及水土流失，使農業得以永續經營。	作物改良課 作物環境課	
		(2)輔導火鶴花外銷採後處理技術。	年外銷量超過1400萬支，外銷值達4.1億元。	作物改良課	
		(3)發展設施蔬果生產技術，輔導農民生產高品質，高單價產品。	可供應夏季蔬菜，調節產銷，同時創造高經濟價值產業，提高農民收益。	作物改良課	
		(4)辦理麻豆文旦整合性生產栽培技術示範輔導	使文旦產業永續發	作物改良課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		導，解決老叢文旦植株陸續死亡的問題。	展，且品質精進。		
		(5) 配合農糧署辦理花卉外銷專區設立及生產輔導，持續擴展花卉外銷業務。	包含洋桔梗、火鶴花、多花菊、文心蘭之技術輔導及採收後處理流程改進。	作物改良課 雲林分場	
		(6) 成立本場有機農業推動小組持續推動有機農業。	預計輔導評審區通過有機驗證面積950公頃。	作物環境課	
		(1) 辦理全國十大神農選選拔：組成區域評選小組辦理區域評選，選拔致力農業產銷技術創新及對農業與農村永續發展有具體貢獻者加以表揚。	經區域評選後推薦參加全國評選，經本會評選為十大神農及模範農民者，由本會公開頒獎表揚，以提升農業人力素質及農民社經地位。。	農業推廣課	
		(2) 輔導轄區內農民團體或產銷班實施產銷履歷記錄或農業相關驗證相關事宜，並以驗證	預計輔導180個單位通過相關驗證，包括	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		管理協助提升經營效益及管理效率。	柑橘、鳳梨、芒果、稻米、甜椒、結球萵苣及其他農作物。		
		(3) 辦理標竿學習，參訪績優機關或企業團體。	同仁從標竿學習過程，發現他機關之長，進而借鏡其作法，以達到改善本機關服務品質之目的。	人事室	
		(4) 辦理飼料玉米台南 24 和甜玉米台南 26 號新品種示範觀摩會。	預計辦理 4 場觀摩會，每場次參加農民約 100 人。	朴子分場	加強農作物技術輔導與新品種推廣
		(5) 辦理本場育成水稻品種栽培輔導	輔導推廣栽培面積 13 萬公頃，產值超過 150 億元，超過全國水稻栽培面積 50% 以上。	嘉義分場	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(6) 協辦臺灣國際蘭展及蘭花國際研討會，拓展蘭花外銷，扶植旗艦產業。	提昇蝴蝶蘭等蘭花之產量及產值。	作物改良課	
		(7) 辦理洋桔梗育苗及採種技術產學合作，提昇我國洋桔梗栽培育苗技術，增加外銷日本之產業競爭力。	洋桔梗種苗產值達5千萬以上，現有種苗來源有80%為國外所進口，在臺灣建立良質苗育成系統可取代這個市場。	作物改良課	
		(8) 辦理大豆省工栽培管理示範觀摩會。	加強農作物技術輔導，以降低農民生產成本。預計辦理5場觀摩會，每場次參加農民約50人。	作物改良課	
	3. 服務措施執行方法效能性	(1) 輔導轄區有機農業之栽培並擴大推展有機產業。	配合政策推動設立農業有機專區、協助嘉義縣樂活有機專區與台南市大洲有機專區規	作物環境課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
			劃、撰寫作物有機栽培技術專刊等藉以提昇農友栽培技術與辦理有機栽培技術研討會1場次。		
		(2) 輔導產銷班申請安全蔬果「吉園圃」標章，提供消費者採購優良國產農產品。	預計配合辦理講習會 50 場次，輔導 50 班申請加入。	作物環境課	
		(3) 辦理大蒜等作物合理化施肥講習會及田間成果說明會；微生物肥料推廣和接種技術指導；辦理設施肥培管理及生物肥料利用田間示範區。	預計辦理講習會 37 場；微生物肥料推廣和接種技術指導面積 800 公頃；合理化施肥示範區 37 處，合理化施肥田間示範觀摩會 20 場次。	作物環境課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(4) 輔導稻米產銷專業區之產銷運作。	產銷專業區 10 處。	嘉義分場	
		(5) 重點輔導洋桔梗產銷班 6 班面積 39 公頃、文心蘭 2 班面積 43 公頃及蝴蝶蘭 5 業者 1450 坪之產銷運作及外銷情形。	輔導洋桔梗切花面積佔全國 50%。文心蘭切花外銷 500 萬株產值 4 億元。蝴蝶蘭佔全國 60%。	作物改良課	
		(6) 繼續輔導斗南鎮農會健康種苗生產體系及試種馬鈴薯健康種苗，輔導產銷班 3 班包括豐榮合作農場產銷班 1 班。	預計推廣健康種苗種植面積達 200 公頃(101 年達 120 公頃。	雲林分場	
		(7) 輔導阿里山鄉油茶產銷班 1 班、古坑油茶產銷班 1 班及中埔鄉油茶產銷班 1 班，合計共 3 班。	預定輔導推廣 60 公頃，增加茶油產量 12 萬公斤。	雲林分場	
		(8) 輔導轄區內蘆筍、大蒜、小胡瓜及中草藥栽培管理及生產。	預計輔導面積達 5,000 公頃，其中包括大蒜種植技術及	義竹工作站	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
			種植登記 宣導4,500 公頃、蘆筍 優良種子 供應及栽 培技術輔 導 500 公 頃、小胡瓜 溫室栽培 技術輔導5 公頃、丹參 品系試種1 公頃。		
	4. 組織內部創新機制	(1) 強化疫病蟲害防治警報通報層面。	主動發布疫病蟲害之防治警報4則，並將訊息郵寄至鄉鎮區農事小組長，適時轉知農友	作物環境課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
			防治病蟲害。		
		(2) 彙整轄區主要農作物病蟲害登記用藥資訊。	整理轄區重要農作物病蟲害登記用藥資訊 45 份置於本場網站供農友參考。	作物環境課	
		(3) 提供土壤樣品採樣袋。		作物環境課	
		(4) 成立作物健康管理團隊。	成立 5 個健康管理服務團隊，分別為芒果、香瓜、小果番茄、菜豆及麻豆文旦。	作物環境課	
		(5) 成立設施園藝發展與輔導小組。	成立 3 個服務團隊，分別為，設施蔬果分組、設施花卉分組及設施果樹分組。	作物改良課 作物環境課 農業推廣課	