

# 行政院農業委員會臺南區農業改良場

## 104 年度服務創新精進執行計畫

### 壹、計畫依據

- 一、行政院 96 年 7 月 23 日院授研展字第 09600152471 號函頒「政府服務創新精進方案」。
- 二、國家發展委員會 103 年 8 月 21 日發社字第 1031301420 號函訂定「政府服務品質獎評獎實施計畫」及「政府服務品質獎評獎作業手冊」。
- 三、行政院農業委員會 104 年 3 月 12 日農秘字第 1040102465 號函訂定「行政院農業委員會 104 年服務創新精進實施計畫」。

### 貳、計畫期程

民國 104 年 1 月 1 日至 104 年 12 月 31 日

### 參、計畫目標

為發展臺灣安全健康農業及因應農業環境、生態之變遷，本場謹依農委會遵循行政院揭示之「富民、安心」施政理念，以健康、效率、永續經營為目標，運用資通訊與綠能科技，創新農業發展環境，提升重要作物之國際競爭力。同時積極利用現代科技，進行區域農業的品種與技術之創新研究及示範推廣，幫助農民、農會及產業界於農事生產中獲取最大的收益。全體同仁謹遵循公務人員「廉正」、「專業」、「效能」、「關懷」之核心價值，善盡職責齊心一力達成各項施政目標，研究人員及各研究團隊努力、持續不斷創新研發各項農業新技術，期達成各項計畫之目標。

本場依據行政院 104 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本場未來發展需要，編定 104 年度施政計畫，其目標與重點如次：

- 一、提升產業競爭力，引領台灣農業國際化。
- 二、確保糧食安全，加強農產品安全。
- 三、活化農業資源利用，維護生態永續發展。
- 四、提升行政措施，增進服務品質及效能。
- 五、推動外部學習機制，提升人力素質。

## 肆、實施對象

本場各課、室及分場、工作站。

## 伍、計畫內容

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
<b>一、優質便民服務構面</b>					
(一) 服務流程	1. 服務流程便捷性	(1) 設置「農友暨消費者服務中心」，提供農業技術諮詢全功能單一服務窗口，即時處理民眾諮詢事項，服務方式包括電子郵件、電話、現場、信件及傳真。	每年服務件數 750 件，包括電話、網路、現場諮詢及田間診斷與技術指導。	農業推廣課	已訂定為民服務標準作業程序，簡化服務流程，縮短服務處理時間，提高服務效率。
		(2) 建置出版品訂購網，提供 24 小時線上購書服務，提升民眾選購本場出版品之便利性。首頁詳細說明線上訂購處理流程，並可透過訂購車及訂單查詢服務進度。	預估 104 年 150 筆訂單，銷售金額 70,000 元以上。	農業推廣課	
		(3) 建置行動版網站，提供雲嘉南地區在地飲	於 102 年 11 月開始上線提供服務。預計瀏覽人數 6000 人次/年。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
		食消費資訊及病蟲害防治資訊。			
		(4) 建置3個web2.0社群網站,深化與民眾互動交流,包括Facebook粉絲團、Youtube影音分享、Flickr照片分享網站。	於103年2月上線提供服務,預期績效:FB粉絲數3500人,上傳影片4個,照片50張以上。	農業推廣課	
		(5) 成立農作物病蟲害診斷及諮詢服務站,提供申請表、免費專線及智慧型手機即時診斷服務,加強病蟲害診斷服務,提供防治諮詢,避免農民浮濫用藥,整理本場轄區主要農作物之登記用藥放置於本場網站,並定時更新各作物公告延伸使用之藥劑。	預定完成農作物病蟲害診斷及處方服務案件1,250件,農作物登記用藥59項。智慧型手機即時診斷服務2,500件。	作物環境課	
		(6) 輔導產銷班及合作社場申請	配合講習宣導50班。	作物環境課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
		新加入或續約辦理吉園圃標章認證。			
		(7) 協助轄區農友土壤及植體等營養診斷服務，提供網路申辦、網路回件，並設置申請書表、提供網路下載。	輔導農友使用營養診斷線上服務，預計土壤 250 件及植體 50 件。	作物環境課	
		(8) 持續推動作物合理化施肥輔導服務。	辦理講習與觀摩會 10 場次。	作物環境課	
	2. 服務流程透明度	(1) 本場網站提供承辦單位之電子郵件信箱，並將各承辦人員之姓名、職稱、負責業務及連絡電話(含全場分機號碼表)	網站提供承辦單位、承辦人之負責業務。	農業推廣課	網站公布民眾申辦案件標準作業程序及流程圖與承辦單位、承辦人之連絡資料，便於民眾洽辦。
		(2) 於網站公布農作物病蟲害診斷流程、申請表、服務項目、專線電話與電子郵件信箱。	網站提供各項服務流程、申請表與電話。	作物環境課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
		(3) 網站公布作物營養診斷分析流程及土壤採樣須知，提供送檢樣品登記表，另開登入土壤檢測服務系統流程圖視窗，便於農友線上申請及查詢農地檢測結果。	網站提供各項服務流程、申請表與電話。	作物環境課	
		(4) 本場用人均採公開透明方式辦理甄審。	凡外補職缺或進用臨時人員均於網站公開用人。	人事室	
		(5) 經由座談、講習或技術指導過程，立即回應農友各項諮詢，並提供相關訊息或查詢各項農業資訊之管道。	提供多元化農業資訊管道(如配合相關講習與服務信箱提供農友土壤肥培管理資訊)。	各課、室及分場、工作站	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
(二)機關形象及顧客關係	機關形象	(1) 設置哺乳室、無障礙設施、綠美化、公共藝術，包括斜坡道、電梯、身障專用盥洗室及身障停車位，公共飲水設備定期更換濾心及檢測水質提供安全飲水設施，種植多樣植物、機動性進行環境清潔維護，提供明亮、整潔的洽公環境。	提供入場洽公民眾便利、舒適、綠化的洽公環境。	秘書室 (環境管理人員)	
		(2) 農業推廣大樓設置「農友暨消費者服務中心」，備有宣導資料、提供文具用品及老花眼鏡供民眾使用；一樓並規劃寬敞之開放空間，提供農業刊物及雜誌，備有桌椅，便於民眾參閱。	提供更完善及舒適的服務空間。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
		(3) 設置行政大樓展示櫃。	展示本場獲獎獎杯、外賓餽贈之紀念品，並於所設置之數位電視牆輪播本場各項資訊。	農業推廣課	
		(4) 場區室內及戶外設置無線上網熱點，農業推廣大樓大廳提供 iTaiwan 無線上網服務，全年無中斷，方便同仁或洽公民眾利用隨身電腦設備或手機上網查詢資料。	提供入場洽公民眾免費、便利的 wifi 上網服務。(場區計有 28 個 tndais 無線熱點及 1 個 iTaiwan 熱點)	農業推廣課	
		(5) 設置行動電話基地台，提升行動通訊之即時、清晰、明確及有效性，使農業科技各項業務順利推行，並改善民眾入場通話品質。	提升場區行動通訊的便利性。	秘書室 (環境管理人員)	
		(6) 大門入口守衛室守衛人員，主動親切負責到訪賓	提供親切、迅速且優質便民的服務，期使來場洽公民眾對本場服務滿意度有不一樣的驚喜。	秘書室	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
		客之諮詢及引導。			
		(7) 台 20 線道本場大門口前方及場區內設有方向指引標示(有永久性標示、暫時性標示如 LED 電子螢幕、活動式標示牌), 入口處設置全區導覽圖, 行政大樓一樓大廳並設有 1:200 比例之主體建築模型, 各棟建築物樓層簡介, 辦公室均設置明顯之雙語標示。	明確有效指引學員、來賓及各機關參訪及洽公。	秘書室 (環境管理人員)	
		(8) 於行政大樓一樓設有展示櫃、三樓數位學習室提供電腦免費查詢資料等服務。行政大樓及農業推廣大樓設置	以更具體友善的服務設施, 貼心的服務民眾。	秘書室 (環境管理人員) 農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
		傘袋機及天雨地滑警示牌。			
		(9) 本機關全面禁菸，於大門入口處及各棟大樓張貼明顯的禁菸標示，維護室內空氣清淨化；設置垃圾分類專區及垃圾子車，落實垃圾分類及資源回收措施；委託專業廠商清運處理事業廢棄物、田間廢棄物、病媒蟲防治工作及大樓玻璃帷幕、會議室清潔。	每年至少辦理 4 小時環境教育訓練、每月發表清淨家園綠色生活網 10 篇、每季申報環保署環評結論與承諾事項執行情形、每月填報事業廢棄物清理情形、杜絕病媒蟲孳生，並持續落實執行垃圾分類，打造永續優質環境，共同維護全民健康。	秘書室 (環境管理人員)	定期辦理辦公廳舍、訓練場所及周邊環境清潔與設備維護。

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
		<p>(10)成立「景觀小組」：負責場區綠美化之規劃及執行。於春季進行植樹活動、定期檢討辦公室及公共空間景觀之維護。並全面檢視場區花木生長及分布情形，發現有缺失即提出改善方案，完善執行景觀美化綠化事項，積極營造本場優美綠化之景觀。。</p>	<p>預定於植樹節前後辦理植樹活動1場，並定期更新場內植栽，藉綠美化環境提升員工工作熱誠及服務品質，同時提供民眾更加舒適清新之洽公場所。</p>	<p>作物改良課</p>	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
		<p>(11) 農業推廣課設置「成果展示廳」，展場分為園藝作物、農藝作物、作物環境、安全農業、農業推廣、生技及產學合作等 6 區，配備 6 台 55 吋液晶電視播放最新成果資料，並可因來賓對象更換中文、英文及日文內容。中央展區陳列本場舊時試驗器具、文物及照片。</p>	<p>成果展示廳以透過兼具研究推廣與教育功能的各種陳列展示內容，使來訪賓客認識了解本場歷年來的各項研發成果，及對雲嘉南地區農業的貢獻，以建立正確的栽培管理及消費理念，永續農業的發展，並落實農業推廣教育之功能。</p>	<p>農業推廣課</p>	<p>資訊</p>
		<p>(12) 各項設施已考量安全性及加強檢修維護，並定期辦理消防設備、建築物公共安全檢查簽證及申報，為提供來場之賓客與</p>	<p>來場賓客公共安全有保障。</p>	<p>秘書室 (環境管理人員)</p>	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
		<p>民眾更周全之保障，本場亦投保「公共安全保險」，只要進入本場場區之賓客與民眾，均在保險範圍。</p>			
		<p>(13)設有多項公共藝術品並定期維護。</p>	<p>1.為美化建築物與環境，同時提供民眾親近藝術、認識藝術的機會，使藝術、生活、文化融合，形成藝術與美學新氛圍。 2.提升同仁及民眾對藝術鑑賞機會，使藝術、生活、文化融合。</p>	<p>秘書室 (環境管理人員)</p>	
		<p>(14)改善服務場所週邊景觀及場區內道路(農路)及排水溝渠之維護。</p>	<p>定期檢修維護週邊景觀、道路及排水溝渠，美化場區環境。</p>	<p>秘書室 (環境管理人員)</p>	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
		(15)提供多語化簡報服務。	102年12月印製新版中英文簡介及103年1月出版中文簡介單張，發送參訪外賓及民眾；提供3種語言簡報。	農業推廣課	
		(16)訂定電話禮貌實施計畫及電話服務禮貌比賽及獎勵辦法，設計電話禮貌測試問答集及新增電話服務禮貌測試紀錄表，每月排定1位主管輪測各單位電話服務禮貌，並於次年年初公布成績，比賽成績前三名的單位，將可獲得1200元~800元禮券以茲鼓勵。	提供民眾親切及迅速之電話諮詢服務。	秘書室	
		(17)廣用本場大門LED電子看板作政策與施政宣導及登載重要農業推廣活動資訊。	配合施政業務不定期刊登。	秘書室	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
		(18)利用農委會「田邊好幫手平臺」發手機簡訊，即時提供病蟲害警訊或發布活動訊息。	每年發送簡訊 10,000 人次以上。	農業推廣課	
		(19)於機關網站建置「活動報導」專欄，報導本場農業技術推廣內容與活動情形，廣收 e 化傳播成效。	每年刊登 70 則以上活動報導。	農業推廣課	
		(20)與機關臉書粉絲頁發布訊息，主動推播本場活動預告、新書出版、影片上線、訓練、公告、鄉鎮地區活動、活動報導等訊息。	每年刊登推播 200 則以上訊息。	農業推廣課	
		(21)利用農委會於全國各級農漁會建置之農業電子看版，進行業務推動宣導。	每年發布宣導訊息 15 則以上。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
	顧客滿意度	(1) 委請專業機構辦理本場為民服務民眾滿意度調查，並參酌民眾意見改進施政服務品質。	104 年預定整理 3,500 筆受訪者之電話，委託專業單位辦理電話訪問，以了解本場施政概況，做為施政檢討及推動業務改進措施之參考。	秘書室	藉由為民服務民眾滿意度調查報告之結果，以瞭解農友與民眾意見及探討本場同仁服務態度藉以提升服務品質。
		(2) 辦理本場內部顧客（同仁）滿意度問卷調查。	藉此了解各單位對內執行業務時對同仁接洽公務時所展現的服務態度及品質。	秘書室	
		(3) 於網站「農友暨消費者服務中心」網頁提供「農友暨消費者諮詢問答集」，主動積極協助解決農業	持續更新網站「農友暨消費者諮詢問答集」(FAQ)。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
		相關問題。			
		(4) 辦理農業技術諮詢座談會，與基層農民面對面溝通，意見交流，了解農民對政府農業政策及執行成效之滿意度。	依計畫完成 10 場次技術諮詢講習暨座談會，除能做為施政宣導外，也促成彼此間的溝通與技術交流，更讓農政單位了解農友的需求，使各項施政能更貼近民意、符合所需。	農業推廣課	藉由辦理各種不同作物類別之技術諮詢講習，不僅可提供農民栽培管理技術新知，同時透過座談會方式，加強農業政策之宣導，並可了解農民實際需求，落實農業政策之執行。
		(5) 辦理農業專業訓練滿意度調查，藉由滿意度調查表及與受訓學員座談，了解受訓學員對訓練課程、政府農業政策及執行成效之滿意度。	完成農民農業專業訓練 14 班次，落實執行成效。	農業推廣課	藉由辦理農業入門、初階及進階等系統性課程，依對象來源不同，從農業入門者乃至專業農民，傳授不同程度之栽培管理技術

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
					新知，符合不同程度農民之實際需求。
<b>二、資訊流通服務構面（資訊小組）</b>					
(一)資訊提供及檢索服務	1. 資訊公開適切性與內容有效性	(1) 依據「政府資訊公開法」第7條規定，本場網站建置「政府公開資訊」專區，主動公開本場組織、職掌、各單位及研究室電話、電子郵件信箱、本場出版刊物、出國報告、研究報告、年度預算及決算書、工程及採購契約、補助民間團體等相關資訊。	完成建置「政府公開資訊」專區，持續更新維護。	農業推廣課	持續維護網站資訊並隨時更新資料，豐富本場資訊服務內容。
		(2) 設置「便民服務」專區，提供農友暨消費者服務中心、作物病蟲害診斷服務站、土壤檢測服務系統、出版品線	完成建置「便民服務」專區，持續更新維護。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
		上訂購及其他為民服務之項目及電話。			
		(3) 建置行動版網站，提供雲嘉南地區在地飲食消費資訊及病蟲害防治資訊。	預計瀏覽人數 6,000 人次/年。	農業推廣課	
		(4) 設置「出版刊物」專區，提供「農業專訊」、「農情月刊」、「技術專刊」、「研究彙報」、「年報」目錄查詢及全文電子檔，便於民眾及消費者依需求瀏覽。	104 年預定編印台南區農業專訊 4 期、台南區農情月刊 12 期、技術專刊 2 種以上、年報 1 期、研究彙報 2 期。	農業推廣課	
		(5) 網站內容隨時更新，並檢測網頁之資訊連結正確性。	網站首頁依日期公告最新資訊，並隨時更新內容、檢測網頁之資訊連結正確性。	農業推廣課	
		(6) 圖書室提供館際文獻傳遞服務。	辦理全國文獻傳遞服務案件 200 件以上。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
	2. 資訊檢索完整性與便捷性	(1) 配合電子化政府入口網查詢檢索及應用政府資訊，規劃提供多樣性檢索服務。網站遵循相關規範標示電子資料，加註「主題、施政、服務」3種分類檢索服務。	104年新建網頁均符合規範。	農業推廣課	
		(2) 網站提供「全文檢索」功能。	提供邏輯運算說明及其他進階選項功能。	農業推廣課	
(二) 線上服務電子參與多樣性。	1. 線上服務量能擴展性	(1) 透過本場全球資訊網，提供完整的資訊服務，並注意使用者隱私權保護及資訊安全規範。	本場全球資訊網提供完整的資訊服務，首頁並公告使用者隱私權保護及資訊安全規範。	各課、室及分場、工作站	鼓勵民眾使用線上服務，提高線上服務案件及效率。
		(2) 適時發布新聞稿並於網站刊登活動資訊、推廣績效、防災技術及病蟲害警訊，提醒農民提早預防減少損害。	每年發布新聞稿60則以上。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
		(3) 提供網路表單，設置「農作物病蟲害診斷諮詢服務申請表」與「土壤及植體營養診斷農民送檢樣品登記表」兩項申請書表供下載使用。	各項申請表已登在網頁提供下載。	農業推廣課 作物 環境課	
		(4) 本場農民農業專業訓練網頁連結農委會農民學院訓練資源整合資訊網，提供參訓資格、訓練課程、報名及錄取查詢。	104 年已建置專頁公告訊息，並連結農委會農民學院網站。	農業推廣課	
	3. 電子參與多樣性	(1) 網站提供各單位之電子信箱。	方便民眾諮詢栽培技術、土壤肥料、農業機械等農業技術問題。	農業推廣課	運用網路提供民眾電子參與之途徑，建立互動機制。
		(2) 提供「農友暨消費者服務信箱」、「土壤速測服務」信箱、「作物病蟲害診斷服務站」信箱及智慧型手機即時	提供各項服務之電子信箱，並有專人處理回覆（預估受理農友暨消費者服務信箱 150 件）。	農業推廣課 作物 環境課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
		診斷專線，並有專人處理與回應民眾問題。			
		(3) 提供 LINE「作物即時診斷服務」，農民可利用行動通訊軟體 LINE 與專家進行即時線上諮詢，快速獲得服務。	104 年預估服務件數 2500 件以上。	作物環境課	

### 三、創新加值服務構面

創新服務情形	1. 有價值的創新服務	(1) 培育優質農作物新品種：洋桔梗、星辰花、紫羅蘭、蝴蝶蘭、文心蘭、苞舌蘭、丹參、甜玉米及硬質玉米等。	洋桔梗品種(臺南 5-6 號)2 個，紫羅蘭品種(臺南 1-2 號)2 個，星辰花品種(臺南 3 號)1 個，蝴蝶蘭品種(臺南黃玉)1 個、文心蘭新品系 5 個，苞舌蘭新品系 8 個、丹參營養系 2 個、5 個硬質玉米新品系、甜玉米 4 個新品系。	各業務單位	
	2. 創新服務標竿學習效益	(1) 推動活化休耕農地計畫，提高糧食安全。 1. 成立「硬質玉米與大豆復耕生產技術服務團」，提供農糧署、縣市政府、鄉(鎮市區)公所專業資訊	1. 雲嘉南地區種植硬質玉米可達 15,000 公頃，較 103 年的 11,000 公頃，多 35%。 2. 大豆推廣種植面積可達 1,800 公頃。 3. 研發 2 個籽粒產量可達 7,000 至 9,000 公斤/公頃的硬質玉米新品系。	朴子分場、作物改良課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
		<p>利於宣導，並對於玉米及大豆生產技術，包含栽培管理、病蟲害防治、合理化施肥、農業機械或農場經營等問題進行說明。</p> <p>2. 到雲嘉南各鄉鎮進行活化休耕農地政策的說明工作，鼓勵農民種植硬質玉米（飼料玉米）及大豆（黑豆）等進口取代作物。</p> <p>3. 本場持續研發高產、耐逆境、抗病蟲害之玉米及大豆新品種，提供農民輪作之選擇。</p> <p>4. 辦理田間示範觀摩會宣導玉米及大豆等栽培技術、病蟲害防治、降低肥料成本等，鼓勵</p>			

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
		農民加入生產行列。			
		<p>(2) 推動雲彰黃金廊道農業新方案，建立符合經濟效益之生產模式並推廣最適耕作制度。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合黃金廊道政策解決雲彰高鐵沿線兩旁部分農地利用問題，本場推動轉作無產銷失衡且灌溉水資源需求性低的雜糧作物，並運用既有設施建立節水灌溉整合系統。</li> <li>2. 針對釀酒用高粱品種選育。</li> <li>3. 輔導雲林縣虎尾、西螺及二崙等地區高鐵兩旁之</li> </ol>	育成 6 個優良的釀酒高粱新品系。	朴子分場	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
		<p>農民，示範推廣設施蔬菜滴灌或微噴灌等節水灌溉系統，形塑我國節水農業專區。</p> <p>(3) 跨課室成立「雜作輔導技術團」</p>	<p>1. 針對臺南地區主要雜糧作物大豆、落花生、玉米及胡麻進行農民栽培管理講習，包含栽培技術、合理化施肥及安全用藥等基本栽培管理知識進行宣導，預計辦理 20 場次。</p> <p>2. 配合農糧署規劃轄區內辦理雜糧作物栽培示範，硬質玉米 8 場次(水林、台西、義竹、鹿草、塩水、後營)，秋作進行大豆 8 場次(後壁、六甲、新港、民雄、六腳、太保及鹿草)、胡麻 2 場次(善化及西港)及薏苡 1 場次(朴子)之栽培示範觀摩。</p>	<p>朴子分場、作物改良課</p>	
	<p>3. 組織內部創新機制及運作情形</p>	<p>(1) 成立讀書會以增進同仁的讀書風氣。</p>	<p>1. 質化指標：培養同仁良好的閱讀習慣，提升閱讀之樂趣，以塑造本場優質之組織學習文化。</p> <p>2. 量化指標：藉此讀書會使參</p>	<p>人事室</p>	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	分工單位	檢討管考
			與者均能發揮想像力、判斷力、剖析力，導出對機關成長有所助益的建言之後，將此彙整成一篇完整之讀書心得，登入本場南場一家刊物，供同仁閱覽分享。		
		(2)定期與新化畜產試驗所聯合舉辦員工秋季健走活動。	增進本場同仁對場區自然環境之認識，以提升對環境的覺知與愛護，並透過本次教育活動，與自然互動的親體驗，凝聚同仁之共識。	人事室	
		(3)邀請景觀植栽專家與樹醫專長的老師蒞場講授「景觀植栽修剪及維護管理」之課程。	藉予參加此課程之研習，有助於同仁精進修剪樹木之技術，日後藉由同仁精進之修剪技術及知識，應可提升本場景觀之整體形象。	作物環境課	
		(4) 每年選擇 2 個農業主題館進行重點維護建置工作，以達宣導成效。	本場負責玉米、番茄、柑橘、楊桃、芒果、萵苣、甘藍、蘆筍、落花生、火鶴花、洋桔梗等 11 個農業主題館之維護建置。104 年預定完成全部 11 個主題館架構調整，並選定玉米及番茄主題館進行重點維護建置工作，以提供完整之產業技術及消費資訊。	農業推廣課	

評核項目	評核 指標	具 體 作 法	預 期 指 標	分工 單位	檢討 管考
		(5)制定研發成果 申請專利證書 或品種權時之 作業規則。	本場與各大學院校共同合作 之研發成果，於申請專利證書 或品種權時，以共同屬名為原 則，以共享研發成果。	科技研 考	