

行政院農業委員會臺南區農業改良場

103 年度服務創新精進執行計畫

壹、計畫依據

- 一、行政院 96 年 7 月 23 日院授研展字第 09600152471 號函頒「政府服務創新精進方案」。
- 二、前行政院研究發展考核委員會 102 年 8 月 15 日會研字第 1022160894 號函修正「政府服務品質獎評獎實施計畫」及「政府服務品質獎評獎作業手冊」。
- 三、行政院農業委員會 103 年 3 月 5 日農秘字第 1030102311 號函訂定「第 7 屆農委會服務創新精進實施計畫」。

貳、計畫期程

民國 103 年 1 月 1 日至 103 年 12 月 31 日

參、計畫目標

為發展臺灣安全健康農業及因應農業環境、生態之變遷，本場謹依農委會遵循行政院揭示之「富民、安心」施政理念，以健康、效率、永續經營為目標，運用資通訊與綠能科技，創新農業發展環境，提升重要作物之國際競爭力。同時積極利用現代科技，進行區域農業的品種與技術之創新研究及示範推廣，幫助農民、農會及產業界於農事生產中獲取最大的收益。全體同仁謹遵循公務人員「廉正」、「專業」、「效能」、「關懷」之核心價值，善盡職責齊心一力達成各項施政目標，研究人員及各研究團隊努力、持續不斷創新研發各項農業新技術，期達成各項計畫之目標。

本場依據行政院 103 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本場未來發展需要，編定 103 年度施政計畫，其目標與重點如次：

- 一、提升產業競爭力，引領台灣農業國際化。
- 二、確保糧食安全，加強農產品安全。
- 三、活化農業資源利用，維護生態永續發展。
- 四、提升行政措施，增進服務品質及效能。
- 五、推動外部學習機制，提升人力素質。

肆、實施對象

本場各課、室及分場、工作站。

伍、計畫內容

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
一、優質便民服務構面					
(一) 服務流程	1. 服務流程便捷性	(1) 設置「農友暨消費者服務中心」，提供農業技術諮詢全功能單一服務窗口，即時處理民眾諮詢事項，服務方式包括電子郵件、電話、現場、信件及傳真。	每年服務件數 750 件，包括電話、網路、現場諮詢及田間診斷與技術指導。	農業推廣課	已訂定為民服務標準作業程序，簡化服務流程，縮短服務處理時間，提高服務效率。
		(2) 建置出版品訂購網，提供 24 小時線上購書服務，提升民眾選購本場出版品之便利性。首頁詳細說明線上訂購處理流程，並可透過訂購車及訂單查詢服務進度。	預估 103 年 150 筆訂單，銷售金額 70,000 元以上。	農業推廣課	
		(3) 建置行動版網站，提供雲嘉南地區在地飲	已於 102 年 11 月開始上線提供服務。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		食消費資訊及病蟲害防治資訊。			
		(4) 建置3個web2.0社群網站,深化與民眾互動交流,包括Facebook粉絲團、Youtube影音分享、Flickr照片分享網站。	於103年2月上線提供服務,預期績效:FB粉絲數1500人,上傳影片8個,照片50張以上。	農業推廣課	
		(5) 成立農作物病蟲害診斷及諮詢服務站,提供申請表、免費專線及智慧型手機即時診斷服務,加強病蟲害診斷服務,提供防治諮詢,避免農民浮濫用藥,整理本場轄區主要農作物之登記用藥放置於本場網站,並定時更新各作物公告延伸使用之藥劑。	預定完成農作物病蟲害診斷及處方服務案件1,250件,農作物登記用藥59項。	作物環境課	
		(6) 輔導產銷班及合作社場申請	配合講習宣導50班。	作物環境課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		新加入或續約辦理吉園圃標章認證。			
		(7) 協助轄區農友土壤及植體等營養診斷服務，提供網路申辦、網路回件，並設置申請書表、提供網路下載。	輔導農友使用營養診斷線上服務，預計土壤 250 件及植體 50 件。	作物環境課	
		(8) 持續推動作物合理化施肥輔導服務。	辦理講習與觀摩會 10 場次。	作物環境課	
	2. 服務流程透明度	(1) 本場網站提供承辦單位之電子郵件信箱，並將各承辦人員之姓名、職稱、負責業務及連絡電話(含全場分機號碼表)	網站提供承辦單位、承辦人之負責業務。	農業推廣課	網站公布民眾申辦案件標準作業程序及流程圖與承辦單位、承辦人之連絡資料，便於民眾洽辦。
		(2) 於網站公布農作物病蟲害診斷流程、申請表、服務項目、專線電話與電子郵件信箱。	網站提供各項服務流程、申請表與電話。	作物環境課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(3) 網站公布作物營養診斷分析流程及土壤採樣須知，提供送檢樣品登記表，另開登入土壤檢測服務系統流程圖視窗，便於農友線上申請及查詢農地檢測結果。	網站提供各項服務流程、申請表與電話。	作物環境課	
		(4) 本場用人均採公開透明方式辦理甄審。	凡外補職缺或進用臨時人員均於網站公開用人。	人事室	
		(5) 經由座談、講習或技術指導過程，立即回應農友各項諮詢，並提供相關訊息或查詢各項農業資訊之管道。	提供多元化農業資訊管道。	各課、室及分場、工作站	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
(二)機關形象及顧客關係	1. 洽公環境及服務行為	(1) 設置哺乳室、無障礙設施，包括斜坡道、電梯、身障專用盥洗室及身障停車位，飲水設備定期更換濾心提供安全飲水設施，機動性進行環境清潔維護，提供明亮、整潔的洽公環境。	提供入場洽公民眾便利及舒適的洽公環境。	秘書室 (環境管理人員)	
		(2) 農業推廣大樓設置「農友暨消費者服務中心」，備有宣導資料、提供文具用品及老花眼鏡供民眾使用；一樓並規劃寬敞之開放空間，提供農業刊物及雜誌，備有桌椅，便於民眾參閱。	提供更完善及舒適的服務空間。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		<p>(3) 場區室內及戶外設置 tndais 無線上網熱點，農業推廣大樓大廳提供 iTaiwan 無線上網服務(場區計有18個無線熱點及1個 iTaiwan 熱點)全年無中斷服務，方便同仁或洽公民眾利用隨身電腦設備或手機上網查詢資料。</p>	<p>提供入場洽公民眾免費、便利的 wifi 上網服務。</p>	<p>農業推廣課</p>	
		<p>(4) 設置行動電話基地台，提升行動通訊之即時、清晰、明確及有效性，使農業科技各項業務順利推行，並改善民眾入場通話品質。</p>	<p>提升場區行動通訊的便利性。</p>	<p>秘書室 (環境管理人員)</p>	
	<p>2. 服務行銷有效性</p>	<p>(1) 大門入口守衛室設有守衛，主動積極負責到訪賓客之諮詢及引導。</p>	<p>提供親切、迅速且便民的服務，期使來場洽公民眾對本場服務滿意度有不一樣的驚喜。</p>	<p>秘書室</p>	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		<p>(2) 台 20 線道本場大門口前方及場區內設有方向指引標示(有永久性標示、暫時性標示如 LED 電子螢幕、活動式標示牌)，入口處設置全區導覽圖，行政大樓一樓大廳並設有 1:200 比例之主體建築模型，各棟建築物樓層簡介，辦公室均設置明顯之雙語標示。</p>	<p>明確有效指引學員、來賓及各機關參訪及洽公。</p>	<p>秘書室 (環境管理人員)</p>	
		<p>(3) 於行政大樓三樓數位學習室提供電腦免費查詢資料等服務。行政大樓及農業推廣大樓設置傘袋機及天雨地滑警示牌。</p>	<p>以更具體友善的服務設施，貼心的服務民眾。</p>	<p>秘書室 (環境管理人員)</p>	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		<p>(4) 本機關全面禁菸，於大門入口處及各棟大樓張貼明顯的禁菸標示，維護室內空氣清淨化；配合國家清潔週活動及清淨家園全民運動計畫，設定巡檢路線，定期進行各辦公廳舍週邊50公尺內環境清潔維護工作；設置垃圾分類專區及垃圾子車，落實垃圾分類及資源回收措施；定期施作病媒蟲防治、清理周邊水溝杜絕病媒蟲孳生；生活廢水回收再利用灌溉草皮。</p>	<p>每年至少辦理4小時環境教育訓練、每月發表清淨家園綠色生活網10篇、每季申報環保署環評結論與承諾事項執行情形、每月填報事業廢棄物清理情形、杜絕病媒蟲孳生，並持續落實執行垃圾分類，打造永續優質環境，共同維護全民健康。</p>	<p>秘書室 (環境管理人員)</p>	<p>定期辦理辦公廳舍、訓練場所及周邊環境清潔與設備維護。</p>
		<p>(5) 成立「景觀小組」：負責場區綠美化之規劃及執行，於春季進行植樹活</p>	<p>預定於植樹節前後辦理植樹活動1場，並定期更新場內植栽，藉綠美化環境提升員工工作熱誠及服務品質，同時提供民眾更加舒適清新之洽公場所。</p>	<p>作物改良課、 秘書室 (環境管理人員)</p>	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		<p>動、定期檢討辦公室及公共空間景觀之維護。並全面檢視場區花木生長及分布情形，發現有缺失即提出改善方案，完善執行景觀美化綠化事項，積極營造本場優美綠化之景觀。</p>			
		<p>(6) 農業推廣課新建置完成「成果展示廳」，展場分為6區：園藝作物、農藝作物、作物環境、安全農業、農業推廣、生技及產學合作，各配備一台 55 吋液晶電視，共 6 台播放影音資料；中央區域設置本場歷史文物展示區。</p>	<p>成果展示廳以透過兼具研究推廣與教育功能的各種陳列展示內容，使來訪賓客認識了解本場歷年來的各項研發成果，及對雲嘉南地區農業的貢獻，以建立正確的栽培管理及消費理念，永續農業的發展，並落實農業推廣教育之功能。</p>	<p>農業推廣課</p>	<p>資訊</p>

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		<p>(7) 配合「政府用電、用油、用水及用紙四省專案計畫」，落實綠色採購，逐年汰換中央空調主機，增設太陽能照明路燈，汰換省電無極路燈、各項省電、省水設備及汰換老舊耗油車輛，並推動節能減紙擴大實施公文線上簽核系統及電子化會議，將節能文化融入每日例行之辦公作業及環境中，以建立四省成效。</p>	<p>年度用電、用油、用水及用紙量均負成長為目標。</p>	<p>秘書室 (環境管理人員)</p>	
		<p>(8) 各項設施已考量安全性及加強檢修維護，並定期辦理消防設備、建築物公共安全檢查簽證及申報，為提供來場之賓客與民</p>	<p>來場賓客公共安全有保障。</p>	<p>秘書室 (環境管理人員)</p>	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		<p>眾更周全之保障，本場亦投保「公共安全保險」，只要進入本場場區之賓客與民眾，均在保險範圍。</p>			
		<p>(9) 為美化建築物與環境，同時提供民眾親近藝術、認識藝術的機會，使藝術、生活、文化融合，形成藝術與美學新氛圍，本場設有多項公共藝術品並定期維護。</p>	<p>提升同仁及民眾對藝術鑑賞機會，使藝術、生活、文化融合。</p>	<p>秘書室 (環境管理人員)</p>	
		<p>(10) 建置「環境監控通報」機制及空污巡守隊為環境品質把關。</p>	<p>適時反應場區空氣品質，為同仁及民眾身體健康把關。</p>	<p>秘書室 (環境管理人員)</p>	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(11) 改善服務場所週邊景觀及場區內道路(農路)及排水溝渠之維護。	定期檢修維護周邊景觀、道路及排水溝渠，美化場區環境。	秘書室 (環境管理人員)	
		(12) 提供多語化簡報服務。	102年12月印製新版中英文簡介及103年1月出版中文簡介單張，發送參訪外賓及民眾；提供3種語言簡報。	農業推廣課	
		(13) 訂定電話禮貌實施計畫及電話服務禮貌比賽及獎勵辦法、設計電話禮貌測試問答集及新增電話服務禮貌測試紀錄表，每月排定1位主管輪測各單位電話服務禮貌，並於次年年初公布成績，比賽成績前三名的單位，將可獲得1200元~800元禮券以茲鼓勵。	提供民眾親切及迅速之電話諮詢服務。	秘書室	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(14) 農作物病蟲害診斷結果之回覆力求迅速、確實與詳細。	病蟲害檢驗結果立即以電話或電子郵件連繫並詳細解說防治對策，服務案件 1250 件以上。	各課、室	
		(15) 辦理資訊、環境教育、防災防震安全教育、行政中立、法制、性別平等、內部控制自行評估數位學習研習班及藝文等教育訓練或講習。	綜合各項行政業務，預訂辦理 15 場以上員工教育訓練，以提升員工服務效能及強化其專業技能。	各課、室	
		(16) 為強化施政品質及服務效能，本場納入內部控制度嚴加控管之業務項目有出納、財產、行政研考、採購、採購業務跨職能整合、物品管理、會計、資通安全、緊	修訂本場內部控制度設計(升級為 2.0 版)，並完成本場內部控制之自我評估。	各課、室	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		急災害事件、勞安設計、轄管生物遺傳資源流失、個人資料保護法及基因轉殖作物監測等業務共13項目。			
	3.服務行銷有效性	(1) 廣用本場大門LED電子看板作政策與施政宣導及登載重要農業推廣活動資訊。	配合施政業務不定期刊登。	秘書室	加強政令宣導，發布新聞及網站訊息注意時效性與正確性。
		(2) 善用傳播媒體，發送新聞稿，召開記者會，宣導研發成果及推廣績效。	每年發布新聞稿60則以上。	農業推廣課	
		(3) 利用農委會於全國各級農漁會建置之農業電子看版，進行業務推動宣導。	每年發布宣導訊息15則以上。	農業推廣課	
		(4) 利用農委會「田邊好幫手平臺」發手	每年發送簡訊10,000人次以上。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		機簡訊，即時提供病蟲害警訊或發布活動訊息。			
		(5) 於機關網站建置「活動報導」專欄，報導本場農業技術推廣內容與活動情形，廣收 e 化傳播成效。	每年刊登 70 則以上活動報導。	農業推廣課	
		(6) 與機關臉書粉絲頁發布訊息，主動推播本場活動預告、新書出版、影片上線、訓練、公告、鄉鎮地區活動、活動報導等訊息。	每年刊登推播 100 則以上訊息。	農業推廣課	
		(7) 發行刊物，刊登本場辦理之各項活動內容及推廣績效，並轉載農業政策措施。	發行農情月刊 1000 份、農業專訊 2000 份，免費寄贈轄區內農業機關、產銷班及農民。	農業推廣課	
		(8) 辦理農民農業專業訓練，調查來場受訓學員意見，加強改進	辦理受訓學員 300 人次滿意度調查，以增進服務品質。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		服務品質。			
		(9) 辦理「設施果菜栽培管理教育訓練」暨「小果番茄栽培達人頒獎活動」。	預計 250 位來自全國農政單位、種苗業者、鄉鎮農會、產銷班人員及農友報名參加。	作物改良課 農業推廣課	
		(10) 辦理 2014 臺灣瓜果節，活動項目計有「迷你西瓜品質競賽」、「優良瓜果品種發表與展示」、「瓜果雕刻競賽」、「瓜果與米食料理競賽」、「米製食品展示」、「米製食品展售」、「其他農特產品展售」及「傳統米食DIY」。	1. 三項競賽活動「迷你西瓜品質競賽」、「瓜果雕刻競賽」及「瓜果與米食料理競賽」，預計吸引 150 名報名參賽。 2. 預定辦理之「優良瓜果品種發表與展示」、「瓜果雕刻競賽」、「瓜果與米食料理競賽」、「米製食品展示」、「米製食品展售」、「其他農特產品展售」及「傳統米食DIY」，可吸引約 6,000 人次，包含農民、消費者及一般民眾參與。	作物改良課	
		(11) 辦理 2014 健康優質小果番茄競賽。	預估吸引 150 名以上設施小果番茄栽培之農友參賽，提昇番茄品質及擴大行銷效果。	作物改良課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(12) 更新分析儀器，以提升土壤及植體分析項目速度與準確性，診斷結果之回覆力求迅速、確實與詳細，以供農友土壤改善及施肥建議。	每年完成 5,000 件以上農友土壤樣品分析。	作物環境課	
		(13) 辦理油茶栽培技術講習。	預計辦理山坡地油茶栽培及整枝、修剪技術講習 3 場次參加班員 90 人。	雲林分場	
		(14) 協助辦理 2014 全國十大經典好米競賽。	藉由參賽強化農民合理化施肥及良質米生產理念。	嘉義分場	
		(15) 定期辦理學術研討會，發表研究成果或赴國外研習農業領域及參加國際研討會之心得報告。	103 年預定辦理學術研討會 14 場次。	各課研究室及分場、工作站	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
1. 顧客滿意度	(1) 委請專業機構辦理本場為民服務民眾滿意度調查，並參酌民眾意見改進施政服務品質。	103 年預定整理 3,500 筆受訪者之電話，委託專業單位辦理電話訪問，以了解本場施政概況，做為施政檢討及推動業務改進措施之參考。	秘書室	藉由為民服務民眾滿意度調查報告之結果，以瞭解農友與民眾意見及探討本場同仁服務態度藉以提升服務品質。	
	(2) 辦理本場內部顧客（同仁）滿意度問卷調查。	藉此了解各單位對內執行業務時對同仁接洽公務時所展現的服務態度及品質。	秘書室		
	(3) 於網站「農友暨消費者服務中心」網頁提供「農友暨消費者諮詢問答	持續更新網站「農友暨消費者諮詢問答集」(FAQ)。	農業推廣課		

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		集」，主動積極協助解決農業相關問題。			
		(4) 辦理農業技術諮詢座談會，與基層農民面對面溝通，意見交流，了解農民對政府農業政策及執行成效之滿意度。	依計畫完成 12 場次技術諮詢講習暨座談會，除能做為施政宣導外，也促成彼此間的溝通與技術交流，更讓農政單位了解農友的需求，使各項施政能更貼近民意、符合所需。	農業推廣課	藉由辦理各種不同作物類別之技術諮詢講習，不僅可提供農民栽培管理技術新知，同時透過座談會方式，加強農業政策之宣導，並可了解農民實際需求，落實農業政策之執行。
		(5) 辦理農業專業訓練滿意度調查，藉由滿意度調查表及與受訓學員座談，了解受訓學員對訓練課程、政府農業政策及執行成效之滿意度。	完成農民農業專業訓練 10 班次，落實執行成效。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(6) 接待引導來場觀摩之農民、團體與訪客，以親切之服務精神安排簡報或參觀活動。	接待來場觀摩之國內來賓 1,800 人次、國外來賓 100 人次，親切服務參訪來賓，宣傳本場研發推廣成果。	農業推廣課	
	4. 民眾意見處理有效性	(1) 設置「農友暨消費者服務中心」免費服務諮詢專線，網頁提供「農友暨消費者諮詢問答集」，主動積極協助民眾及農民解決農業相關問題。	設置 0800 免付費諮詢專線，便於民眾洽詢並持續更新網站「農友暨消費者諮詢問答集」(FAQ)。	農業推廣課	重視民情興意，迅速處理民眾意見或諮詢事項，維護民眾及消費者權益。
		(2) 每日剪輯與業務相關之新聞、輿情及民意報導，快速掌握農情資訊，分析各媒體對本場各項研究推廣與服務活動等意見，就事實需要即時主動協助農民解決問題。	快速掌握農情資訊，提供現場診斷或發布新聞稿，解決技術問題或成立專案進行研究。	農業推廣課	
		(3) 設置首長信箱及民眾電子意	快速處理民眾意見。	各課、室及分	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		見信箱，廣開民眾建言管道，快速處理民眾意見或諮詢事項。		場、工作站	
		(4) 為重視民情與意與維護民眾權益，本場訂定「處理人民陳情案件作業規定」，並列管追蹤。	依規定於限期內回覆陳情人處理結果。	各課、室及分場、工作站	

二、資訊流通服務構面（資訊小組）

(一)資訊提供及檢索服務	1. 資訊公開適切性與內容有效性	(1) 依據「政府資訊公開法」第7條規定，本場網站建置「政府公開資訊」專區，主動公開本場組織、職掌、各單位及研究室電話、電子郵件信箱、本場出版刊物、出國報告、研究報告、年度預算	完成建置「政府公開資訊」專區，持續更新維護。	農業推廣課	持續維護網站資訊並隨時更新資料，豐富本場資訊服務內容。
--------------	------------------	--	------------------------	-------	-----------------------------

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		及決算書、工程及採購契約、補助民間團體等相關資訊。			
		(2) 設置「便民服務」專區，提供農友暨消費者服務中心、作物病蟲害診斷服務站、土壤檢測服務系統、出版品線上訂購及其他為民服務之項目及電話。	完成建置「便民服務」專區，持續更新維護。	農業推廣課	
		(3) 建置行動版網站，提供雲嘉南地區在地飲食消費資訊及病蟲害防治資訊。	已於 102 年 11 月開始上線提供服務，並統計使用人數。	農業推廣課	
		(4) 設置「出版刊物」專區，提供「農業專訊」、「農情月刊」、「技術專刊」、「研究彙報」、「年報」目錄查詢及全文電子檔，便於民眾及消費者	103 年預定編印台南區農業專訊 4 期、台南區農情月刊 12 期、技術專刊 2 種以上、年報 1 期、研究彙報 2 期。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		依需求瀏覽。			
		(5) 網站內容隨時更新，並檢測網頁之資訊連結正確性。	網站首頁依日期公告最新資訊，並隨時更新內容、檢測網頁之資訊連結正確性。	農業推廣課	
		(6) 圖書室提供館際文獻傳遞服務。	辦理全國文獻傳遞服務案件200件以上。	農業推廣課	
	2. 資訊檢索完整性與便捷性	(1) 配合電子化政府入口網查詢檢索及應用政府資訊，規劃提供多樣性檢索服務。網站遵循相關規範標示電子資料，加註「主題、施政、服務」3種分類檢索服務。	103年新建網頁均符合規範。	農業推廣課	
		(2) 網站提供「全文檢索」功能。	提供邏輯運算說明及其他進階選項功能。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
(二) 線上服務電子參與多樣性。	1. 線上服務量能擴展性	(1) 透過本場全球資訊網，提供完整的資訊服務，並注意使用者隱私權保護及資訊安全規範。	本場全球資訊網提供完整的資訊服務，首頁並公告使用者隱私權保護及資訊安全規範。	各課、室及分場、工作站	鼓勵民眾使用線上服務，提高線上服務案件及效率。
		(2) 適時發布新聞稿並於網站刊登活動資訊、推廣績效、防災技術及病蟲害警訊，提醒農民提早預防減少損害。	每年發布新聞稿 60 則以上。	農業推廣課	
		(3) 提供網路表單，設置「農作物病蟲害診斷諮詢服務申請表」與「土壤及植體營養診斷農民送檢樣品登記表」兩項申請書表供下載使用。	各項申請表已登在網頁提供下載。	農業推廣課 作物環境課	
		(4) 本場農民農業專業訓練網頁連結農委會農民學院訓練資源整合資訊網，提供參訓	103 年已建置專頁公告訊息，並連結農委會農民學院網站。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		資格、訓練課程、報名及錄取查詢。			
	2. 電子參與多樣性	(1) 網站提供各單位之電子信箱。	方便民眾諮詢栽培技術、土壤肥料、農業機械等農業技術問題。	農業推廣課	運用網路提供民眾電子參與之途徑，建立互動機制。
		(2) 提供「農友暨消費者服務信箱」、「土壤速測服務」信箱、「作物病蟲害診斷服務站」信箱及智慧型手機即時診斷專線，並有專人處理與回應民眾問題。	提供各項服務之電子信箱，並有專人處理回覆（預估受理農友暨消費者服務信箱 150 件）。	農業推廣課 作物環境課	
		(3) 提供 LINE「作物即時診斷服務」，農民可利用行動通訊軟體 LINE 與專家進行即時線上諮詢，快速獲得服務。	103 年預估服務件數 200 件以上。	作物環境課	
三、創新加值服務構面					
創新服務情形	1. 有價值的創新	(1) 培育優質農作物新品種：夏南瓜、甜瓜、	夏南瓜新品種(臺南 1-3 號)3 個、甜瓜新品種(臺南 13 號)1 個、洋桔梗品種 2 個、紫羅蘭	各業務單位	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
	服務	洋桔梗、星辰花、紫羅蘭、蝴蝶蘭、胡瓜、大豆、硬質玉米、甜玉米、文心蘭、苞舌蘭及丹參等。	品種 2 個、星辰花品種 1 個、蝴蝶蘭品種 1 個、文心蘭新品系 1 個，苞舌蘭新品系 3 個、丹參營養系 7 個、胡瓜耐病(CCYV)品系 1 個、大豆新品種 2 個、10 個硬質玉米新品系、甜玉米新品種 1 個及 3 個新品系。		
		(2) 辦理新品種或技術授權。	辦理品種或技術授權有：辦理品種或技術授權有：夏南瓜(臺南 1~3 號)3 個(非專屬授權)、甘藍及花椰菜親本商業化採種技術(非專屬授權)、落花生台南 16 號、水稻台南 14 號及台稈 2 號稻種、甜玉米品種授權、蝴蝶蘭品種單株讓與、文心蘭養液水耕產期調節及大豆(黑豆)臺南 8 號及臺南 9 號品種授權。	各業務單位	研究改良作物新品種及新技術，技術移轉推廣農民種植與廠商運用，嘉惠農民及消費者。
	2. 創新服務標竿學習效益	(1) 輔導火鶴花外銷採後處理技術。	提供切花保鮮劑供農民試用，輔導海運外銷技術，年外銷量超過 1400 萬支，外銷值達 4.1 億元。	作物改良課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(2) 發展設施蔬果生產技術，建立適合亞熱帶地區栽培小果番茄之示範溫室。	由臺荷國際合作建立適合亞熱帶地區栽培小果番茄之示範溫室，並辦理「臺荷合作規劃示範溫室營運觀摩會」，針對國內設施產業相關研究或執行人員提供設施番茄栽培之示範學習，預定 40 人次。主要對象為農委會所屬試驗場所研究人員、設施建造業者及設施園藝作物生產者等。	作物改良課	授課內容邀請荷蘭 2-4 名專家各進行試驗合作討論及專業應用技術講授。
		(3) 辦理麻豆文旦整合性生產栽培技術示範輔導，解決老欖文旦植株陸續死亡的問題。	使文旦產業永續發展，且品質精進。	作物改良課	
		(4) 配合農糧署辦理花卉集團產區設立及生產輔導，持續提昇產品品質並擴展花卉外銷業務。	包含洋桔梗、火鶴花、菊花、蝴蝶蘭、文心蘭之栽培技術輔導及採收後處理流程改進。	作物改良課 雲林分場	
		(5) 成立本場有機農業推動小組持續推動有機農業。	輔導轄區有機農業栽培面積 950 公頃。	作物環境課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(6) 辦理全國十大績優農業產銷班評選：組成區域評選小組辦理區域評選，選拔致力農業產銷技術創新及對農業與農村永續發展有具體貢獻產銷班加以表揚。	經區域評選後推薦參加全國評選，經本會評選為全國十大績優及優良農業產銷班，由本會公開頒獎表揚，以提升農業人力素質及農民社經地位。	農業推廣課	推廣課
		(7) 輔導轄區內農民團體或產銷班實施產銷履歷記錄或農業相關驗證相關事宜，並以驗證管理協助提升經營效益及管理效率。	預計輔導 150 個單位通過相關驗證，包括果樹、蔬菜、稻米、雜糧、特用作物及其他相關農作物。	農業推廣課	
		(8) 辦理硬質玉米示範觀摩會。	預計辦理 7 場觀摩會，每場次參加農民約 100 人。	朴子分場	加強農作物技術輔導與新品種推廣

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(9) 辦理本場育成水稻及落花生品種栽培輔導。	輔導推廣栽培面積 13 萬公頃，產值超過 150 億元，超過全國水稻栽培面積 50%以上；落花生輔導面積將近 2 萬公頃，產值超過 25 億元，占全國生產面積 80%以上。	嘉義分場	
		(10) 協辦臺灣國際蘭展及蘭花國際研討會，拓展蘭花外銷，扶植旗艦產業。	參與蘭花產業服務，育成品種參加評審比賽，以宣揚育種成果，提昇蝴蝶蘭等蘭花之產量及產值。	作物改良課	
		(11) 輔導洋桔梗育苗及栽培技術，推廣本場育成之耐熱品種，提昇我國洋桔梗切花品質，增加外銷日本之產業競爭力。	預定於 5 月份辦理本場洋桔梗育成品種賞花會，並於產地依農民的管理方法種植本場育成品種，輔導洋桔梗育苗技術可取代現有種苗由國外進口之情況。	作物改良課	
		(12) 配合農委會執行青年農民專案實施計畫，辦理輔導項目有： 1. 成立經營管理輔導團隊。	1. 103 年度青年農民專案輔導遴選作業 1 式。 2. 103 年度產業鏈整合輔導規劃 1 式。 3. 青年農民主題活動 2 場次。 4. 103 年度青年農民專案輔導-陪伴及專家輔導 390 次。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		2. 輔導青農穩健經營。 3. 協助青農拓展通路。 4. 產業鏈結擴大經營。			
		(13) 辦理大豆栽培管理示範觀摩會。	加強農作物技術輔導，以降低農民生產成本。預計辦理3場觀摩會，每場次參加農民約80人。	作物改良課	
		(14) 輔導轄區有機農業之栽培並擴大推廣有機產業。	輔導轄區有機農業栽培面積950公頃，擴大推廣80公頃。	作物環境課	
		(15) 輔導產銷班申請安全蔬果「吉園圃」標章，提供消費者採購優良國產農產品。	配合辦理講習會50場次以上，輔導續約或新加入吉園圃安全蔬果標章100班以上，維持500班合約內吉園圃產銷班。	作物環境課	
		(16) 微生物肥料推廣和接種技術指導；辦理設施肥培管理及生物肥料利用田間示範區。	微生物肥料推廣和接種技術指導面積800公頃，經該項計畫實施農民化學肥料施用量減施10-20%，瓜果類果實甜度增加約1°Brix，增產率5-35%。	作物環境課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(17) 輔導稻米產銷專業區之產銷運作。	輔導產銷專業區 10 處。	嘉義分場	
		(18) 重點輔導洋桔梗產銷班 6 班面積 88 公頃、火鶴花 4 班 60 公頃、文心蘭 4 班面積 50 公頃及蝴蝶蘭 6 業者 2000 坪之產銷運作及外銷情形。	輔導洋桔梗切花面積佔全國 67.6%，火鶴花佔全國 31%，文心蘭切花外銷 600 萬支，蝴蝶蘭佔全國 60%。	作物改良課	
		(19) 參與蘭花技術服務團，定期巡迴業者栽培場進行技術輔導及病蟲害諮詢。並定期參與蘭花產銷協會月例會，瞭解產業現況及需求以提供服務。	技術服務團約 3 個月巡迴蘭場，蘭協月例會每月參與。	作物改良課 作物環境課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(20) 繼續輔導斗南鎮農會健康種苗生產體系及試種馬鈴薯健康種苗，輔導產銷班 3 班包括豐榮合作農場產銷班 1 班。	預計推廣健康種苗種植面積達 200 公頃(102 年達 150 公頃)。	雲林分場	
		(21) 輔導阿里山鄉油茶產銷班 1 班、古坑油茶產銷班 1 班及中埔鄉油茶產銷班 1 班，合計共 3 班。	預定輔導推廣 60 公頃，增加茶油產量 12 萬公斤。	雲林分場	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(22) 輔導轄區內蘆筍、大蒜、小胡瓜及中草藥栽培管理及生產。	預計輔導面積達 5,000 公頃，其中包括大蒜種植技術及種植登記宣導 4,500 公頃、蘆筍優良種子供應及栽培技術輔導 500 公頃、小胡瓜溫室栽培技術輔導 15 公頃、丹參品系試種 0.5 公頃。	義竹工作站	
		(23) 強化疫病蟲害防治警報通報層面(如利用 Line 作物病蟲害行動諮詢服務管控流程)，主動發布水稻病蟲害之防治警報，並將訊息郵寄至鄉鎮區農事小組長，適時轉知農友防治病蟲害。	主動發布重要作物疫病蟲害防治警報 20 則，水稻病蟲害防治警報 4 則，訊息郵寄鄉鎮區農事小組長 600 份以上。	作物環境課	
		(24) 彙整轄區主要農作物病蟲害登記用藥資訊。	整理轄區重要農作物病蟲害圖鑑及登記用藥資訊 59 份置於本場網站供農友參考。	作物環境課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(25) 提供土壤樣品採樣袋，特製作樣品採樣袋，方便農友樣品放置、寄送，並按採樣袋上表格填寫資料，可建立更完整資料庫。	目前農友採用本場提供之採樣袋送樣者，約佔總分析件數40%。	作物環境課	
		(26) 成立作物健康管理團隊。	成立5個健康管理服務團隊，分別為芒果、香瓜、小果番茄、菜豆及麻豆文旦。	作物環境課	
		(27) 強化設施園藝發展與輔導小組。	強化3個服務團隊，分別為設施蔬果分組、設施花卉分組及設施果樹分組。本年優先辦理「荷蘭設施園藝栽培理技術研習」學習成果及知識分享、建立「亞熱帶地區設施番茄無土栽培液管理技術」。	作物改良課 作物環境課 農業推廣課	
		(28) 推動活化休耕農地計畫，提高糧食安全。 1. 成立「硬質玉米與大豆復耕生產技術服務團」，提供農糧署、縣市政府、鄉	1. 雲嘉南地區種植硬質玉米可達13,500公頃，較102年的9000公頃，多50%。 2. 大豆面積種植面積可達400公頃。 3. 研發3-4個籽粒產量可達8000至9000公斤/公頃的硬質玉米新品系。	朴子分場 作物改良課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		<p>(鎮市區)公所專業資訊利於宣導,並對於玉米及大豆生產技術,包含栽培管理、病蟲害防治、合理化施肥、農業機械或農場經營等問題進行說明。</p> <p>2. 到雲嘉南各鄉鎮進行活化休耕農地政策的說明工作,鼓勵農民種植硬質玉米(飼料玉米)及大豆(黑豆)等進口取代作物。</p> <p>3. 本場持續研發高產、耐逆境、抗病蟲害之玉米及大豆新品種,提供農民輪作之選擇。</p> <p>4. 辦理田間示範觀摩會宣導玉米及大豆等栽培技術、病蟲害防</p>			

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		治、降低肥料成本等，鼓勵農民加入生產行列。			
		<p>(29) 推動雲彰黃金廊道農業新方案，建立符合經濟效益之生產模式並推廣最適耕作制度。</p> <p>1. 配合黃金廊道政策解決雲彰高鐵沿線兩旁部分農地利用問題，本場推動轉作無產銷失衡且灌溉水資源需求性低的雜糧作物，並運用既有設施建立節水灌溉整合系統。</p> <p>2. 針對釀酒用高粱品種選育和栽培技術進行探討，包含適</p>	<p>1. 育成 10 個優良的釀酒高粱新品系。</p> <p>2. 找出釀酒高粱「金酒 21」的適當播種期、栽培密度灌溉水量等資料，供農民參採。</p> <p>3. 推廣設施蔬菜及花卉滴灌或微噴灌等節水灌溉系統面積達 30 公頃。</p>	<p>朴子分場作物改良課</p>	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		<p>當播種期、最適氮肥施用量、適當栽培密度及灌溉水量對高粱產量與品質之影響。</p> <p>3. 建立符合經濟效益之生產模式並推廣最適的耕作制度供農民參採。</p> <p>4. 春作在虎尾地區進行釀酒高粱試作栽培試驗，另在元長地區進行硬質玉米試作栽培試驗推廣省水的雜糧作物。</p> <p>5. 輔導雲林縣虎尾、西螺及二崙等地區高鐵路兩旁之農民，示範推廣設施</p>			

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		蔬菜滴灌或微噴灌等節水灌溉系統，形塑我國節水農業專區。			
	3. 組織內部創新機制及運作情形	(1) 改變學術座談會運作方式	改善以往學術研討會由單一同仁演講的方式，改以課室(分場)團隊為主體進行主題介紹、正、反向評論與建議，幫助同仁以不同角度切入思考，並促進跨領域的整合，強化團隊合作與提升研究能量。	作物改良課	
		(2) 設置「數位學習室」	提供同仁數位學習環境，並供分場站同仁或退休人員返場時，有充電、休息或交流之場所。	農業推廣課	
		(3) 設置「農業成果展示廳」	本館於102年1月完工開放，以數位電廳視、展示牆、實物等方式呈現本場研究推廣成果，使來訪民眾對本場業務全貌能深入的了解。	農業推廣課	

評核項目	評核指標	具體作法	預期指標	承辦單位	檢討管考
		(4) LINE「作物即時診斷服務」	102年推出LINE「作物即時診斷服務」，農民或農會指導員只要用手機拍下作物異常狀況，並將影像利用Line傳輸至本場，便能馬上收到訊息，並進一步進行問題診斷。102年建置的行動版網站，在病蟲害圖鑑部分結合LINE「作物即時診斷服務」，農民於搜尋比對病蟲害圖片的同時，也可以用LINE與專家進行即時線上諮詢，快速獲得服務。	作物環境課	
		(5) WIFI服務	提供同仁或洽公民眾更友善且方便的無線網路使用環境，隨時可以上網查詢資料。目前本場無線網路資訊點涵蓋範圍廣泛，辦公大樓、宿舍區及戶外已陸續完成熱點架設。	農業推廣課	
		(6) 施行公文線上簽核管理作業	於102年10月14日正式上線使用。	秘書室	
		(7) 建置本場「知識文件管理系統」	為使本場研究及推廣文獻能完整典藏，各種內部管理表單、規章、辦法有完善的查詢與下載管道，方便文件與知識傳承，102年規劃建置「知識文件管理系統」，鼓勵同仁將文件上傳。網址： http://kms.tndais.gov.tw/ 。	農業推廣課	

評核項目	評核 指標	具 體 作 法	預期 指標	承辦 單位	檢討 管考
		(8) 節能小組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每星期傳送用電記錄資料供各單位掌握用電之參考。 2. 每月傳送監控之用電、用水、用油情形記錄資料供各主管檢討比對。 3. 102年10月正式實施公文線上簽核系統，逐步邁向公文無紙化之目標。 4. 本場節能小組定期檢討節能成效。 	秘書室	