

「建構農產品冷鏈物流及品質確保示範體系計畫」農糧產品冷鏈設施（備）補助作業規範

110.06.11

一、目的

配合「建構農產品冷鏈物流及品質確保示範體系」中長程計畫，行政院農業委員會農糧署（以下簡稱本署）為加速建構全國農產品冷鏈物流體系，建立從生產端到消費端完整冷鏈不斷鏈之物流體系，提升農產品到貨品質與市場競爭力，特訂定本作業規範。

二、申請資格及條件

（一）申請者資格

從事種植、契作、加工或理集貨之農民團體與農企業等。其中，農企業定義為具公司或商業登記，營業項目與農糧業務產、製、儲、銷、加工等有直接關係，且具有國產農糧作物契作契銷之相關事實者，並需提供契作名單。

（二）申請條件

1. 農民團體與農企業之運銷、加工實績：

(1) 倘為 106 年(含)以前成立之農民團體與農企業，需具有下列運銷、加工實績任一項：

甲、運銷實績：近五年擇其中三年蔬果共同運銷、直銷量及外銷量加總之年平均達五百公噸、切花一百二十萬支或盆花六萬盆之基準量並有佐證資料者。

乙、加工實績：近五年擇其中三年辦理蔬果截切、加工型作物、地區性農產品或釀酒之年平均收購加工量達附件一所定基準量並有佐證資料者。

(2) 倘為 106 年(不含)以後成立之農民團體與農企業，擇成立後其中任一年之運銷實績或加工實績達上述基準量之五成以上。

2. 營運農糧產品冷鏈設施（備）之土地及建築應為合法使用，並符合用地編定之用途。倘土地所有權人與申請單位不同時，應檢附土地所有權人同意使用證明文件或租賃契約書，並經法院公證，同意使用證明文件或租約之有效期限應逾補助之冷鏈設施(備)其行政院主計總處訂定

之財物標準分類最低使用年限（倘無相對應之設施（備），則以3年為限）。

3. 配合政策之實績：其業務經營及財務管理健全，配合本署推動相關農業施政計畫有具體成果者（如政策性收購加工、促銷活動、產銷履歷驗證、有機驗證、友善環境耕作等，或其他經本署各區分署認定者）。

三、補助項目及基準

（一）補助項目

申請單位營運所需之採後處理、集貨包裝、貯運等農糧產品冷鏈設施（備）（補助項目參考表如附件二），不包含硬體建築。

（二）補助基準

1. 由本署召開審查會議評定分數，每年補助總額、每案最高補助金額上限及補助件數，依該年度預算數及申請情形滾動式檢討。每案最高申請補助上限以不超過3,000萬元為原則，同一申請單位每年以申請一案為限。
2. 依「行政院農業委員會主管計畫補助基準」辦理，單項設施（備）補助以不超過50%為原則。惟考量各級農會財務情形，農會依農會人事管理辦法附表三農會最高編制員工員額比率表分成三類，將於審查時視經費額度及計畫內容酌予核定最高補助比率如下：
 - (1) 第一類為1至12組，最高補助比率80%。
 - (2) 第二類為13至18組，最高補助比率65%。
 - (3) 第三類為19至25組，最高補助比率50%。

四、申請及審查流程(參考附圖)

- (一) 提出申請:申請單位檢附申請書(如附件三)及相關文件，於本署指定日前函送所屬直轄市、縣市政府提出申請。必要時申請案件得逕送分署進行書面初審。
- (二) 資格審查：送件後由所屬直轄市、縣市政府進行資格審查（如附件四），完成後由直轄市、縣市政府送本署各區分署。
- (三) 書面審查：由本署各區分署及專家進行書面審查。請本署各區分署針對生產運銷實績、人力知識及示範場域、補助及執行成效、政策配合度等進行書面審查，並填寫評分表（如附件五）於本署指定日前陳報本署，由本署送專家(至少三人，其中至少一人為轄區改良場所專家)

針對營運計畫進行書面審查，並填寫評分表（如附件六）。倘申請補助金額 1,000 萬元(含)以下者，原則僅進行書面審查，得視需求再進行現地訪視。

- (四) 現地訪視：由本署邀集專家至少三人（其中至少一人為轄區改良場所專家）擔任審查委員至現地訪視，建議設置與改善方案，填具現地訪視表（如附件七）作為補助優先順序之參考。
- (五) 核定補助：由本署將書面初審及現地訪視結果彙整簽報，核定受補助單位、項目、數量及金額，函請直轄市、縣市政府轉知受補助單位至計畫管理系統研提計畫，於文到一個月內函送本署核定，逾期視同放棄。如需延期須以公文敘明理由送本署申請展延。
- (六) 督導查核：計畫核定後，由直轄市、縣市政府督導受補助單位確實依據計畫進度辦理。計畫執行完畢後，由受補助單位辦理驗收，並由本署各區分署不定時邀集直轄市、縣市政府進行實地查核，製作查核紀錄表（如附件八）備查，以掌握計畫執行情形，作為爾後補助之參考。
- (七) 成效評估：計畫執行完成後，受補助單位應配合本署辦理績效評估作業，定期回報銷售實績、效益等，並依本署要求派員參加農產品冷鏈相關課程。

五、補助購置之農糧產品冷鏈設施（備）管理使用，應符合下列事項：

- (一) 補助之設施（備）應配合政府政策，協助外銷、加工及儲存等產銷穩定措施。
- (二) 受補助之單位應於受補助之 1 年內取得理集貨場、包裝場或加工場等相關驗證，例如 ISO、HACCP、Primus Labs、GLBOALG. A. P.、產銷履歷作物加工、分裝及流通驗證或有機農產品加工、分裝及流通驗證等。
- (三) 本署得隨時派員或會同審計人員查核計畫執行情形及計畫所購置之財產，執行單位不得拒絕或隱匿。凡經發現成效不佳、未依核定計畫用途支用、虛（浮）報、支出憑證單據或其他請款文件資料有虛偽不實或其他違反相關規定等情事，除應繳回該部分之經費外，受補助者自查核日起五年內，不得申請本署各項設施（備）補助。
- (四) 補助購置之設施（備）須為新品，且未曾接受其他計畫補助，如有虛報、套購或因故退貨時，應繳回已領取之補助款，且受補助者自查核日起五年內，不得申請本署各項設施（備）補助。
- (五) 補助之設施（備）自購置後於行政院主計總處「財物標準分類」規範最低使用年限內（倘無相對應之設施（備），則以 3 年為限）查有毀損者，須於查核日起三個月內修建完成，未於期限內完成者，應繳回已領取

之補助款，且受補助者自查核日起五年內，不得申請本署各項設施(備)補助。

- (六) 補助之設施(備)自購置後於行政院主計總處「財物標準分類」規範最低使用年限內(倘無相對應之設施(備)，則以3年為限)均不得轉售；如有轉讓之必要時，應報經本署同意(如附件九)。經查獲擅自轉售或逕自轉讓者，應繳回已領取之補助款，且受補助者自查核日起五年內，不得申請本署各項設施(備)補助。
- (七) 補助之設施(備)自購置後於行政院主計總處「財物標準分類」規範最低使用年限內(倘無相對應之設施(備)，則以三年為限)，如不堪使用有報廢之必要時，應報經本署同意(如附件九)，且報廢處理若有殘值時應依補助比例繳回本署。
- (八) 計畫核定後，補助之設施(備)應將設置前、中、後階段分別拍照建立資料以備查核。
- (九) 參與本計畫補助者，須配合本署辦理示範觀摩等活動及相關資料蒐集，本計畫補助採用之相關圖檔文件、電子檔案及模型等，應無償提供本署用於推廣宣導與其他非營利目的之各式文宣、網站及各類宣導展覽場合使用。

六、本署補助經費所購置之財產，應予註記「行政院農業委員會農糧署補助：計畫編號」字樣，並於財產帳上列明，備供查核。補助之設施(備)單筆採購之補助比例達採購金額之1/2以上，且補助金額達100萬元以上者，應依政府採購法辦理採購。

七、其他未盡事宜，悉依行政院農業委員會及本署相關規定辦理。

附件一、農產品收購加工實績基準表

加工類型	項目	近3年平均每年辦理實績(公噸)
截切加工	蔬菜及水果	500
加工型 作物加工	龍眼	30
	青梅	30
	金柑	15
	芥菜	500
	竹筍	50
	金針	10(鮮蕾)
地區性 農產加工	蔬菜	10
	水果	10
	雜糧特作	5
釀酒加工	酒莊及酒品	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需取得酒製造業許可執照 2. 需通過委會農村酒莊評鑑

附件二、農糧產品冷鏈設施（備）補助設備項目參考表

依據實際需要申請採後處理、集貨包裝、貯運等農糧產品冷鏈設施（備）相關設備。

編號	項目	參考品項
1	預冷設施（備）	壓差預冷設備、冷水預冷設備、碎冰預冷設備、真空預冷設備、預冷庫、蓄冷板預冷裝置、預冷保鮮庫等
2	冷藏庫設施（備）	<ul style="list-style-type: none"> • 類型：冷藏庫、氣調庫 • 結構：組合式冷藏庫、RC 式冷藏庫 • 濕度：一般冷藏庫（65%-85%RH）、高濕度冷藏庫（80-99%RH）、低濕冷藏庫（40-60%RH）
3	集貨加工設施（備）	分級設備、清洗設備、包裝設備、截切清洗等加工設備、堆高機、運送機
4	運輸冷藏車	
5	其他設施（備）	

*其他建構完整冷鏈系統所需之相關資材或耗材，例如棧板、紙箱及包裝材料等，應由申請單位之配合款自行購置。

附件三、申請書

「建構農產品冷鏈物流及品質確保示範體系計畫」

_____年度農糧產品冷鏈設施(備)申請書

一、經營主體(申請單位)基本資料

申請單位名稱		統一編號 (立案或核准證號)		申請日期	年 月 日
負責人姓名					
通訊地址	□□□				
聯絡方式	電話：() 手機： 傳真：() 電子郵件(或其他)：				
單位類別	<input type="checkbox"/> 農民團體 <input type="checkbox"/> 農企業 *若為農會，請依「農會人事管理辦法附表三農會最高編制員工員額比率表」，填寫農會組別 <input type="checkbox"/> 1至12組 <input type="checkbox"/> 13至18組 <input type="checkbox"/> 19至25組				
是否為農委會或縣市政府農糧產品冷鏈相關計畫示範點	計畫名稱： <input type="checkbox"/> 是 農委會或縣市政府承辦單位及聯絡人： <input type="checkbox"/> 否				
檢附文件	一、必須檢附 <input type="checkbox"/> 農民團體須檢附核准立案登記之證明文件，農企業須檢附公司或商業登記核准證明文件及近三年財務報表 <input type="checkbox"/> 土地及建築合法使用證明文件(標示使用範圍之地籍圖謄本、近三個月內核發之土地登記謄本、設置場所建築使用證明，土地所有權人與申請單位不同時，應檢附之土地所有權人同意使用證明文件或租賃契約書，並經法院公證，同意使用證明文件或租約之有效期限應逾補助之冷鏈設施(備)其行政院主計總處訂定之財物標準分類最低使用年限(倘無相對應之設施(備)，則以3年為限) <input type="checkbox"/> 運銷或加工實績佐證資料 <input type="checkbox"/> 契作名單(僅農企業須提供) <input type="checkbox"/> 足資證明配合本署推動相關農業施政計畫(如政策性收購加工、促銷活動、產銷履歷驗證、有機驗證、友善環境耕作等)之文件 <input type="checkbox"/> 申請增設農糧產品冷鏈設施(備)之估價單(至少3家) <input type="checkbox"/> 理、監事名冊及同意購置與共同使用之決議會議紀錄(僅農民團體須提供) 二、倘有，請檢附以做為書面初審加分依據 <input type="checkbox"/> 近3年曾作為農委會或縣市政府農產品冷鏈計畫示範點之證明文件 <input type="checkbox"/> 農產品冷鏈相關課程學習時數證明 <input type="checkbox"/> 其他				

二、營運計畫

項目	實際內容 (務請詳實填列，經查填列不實者，將不予納入補助)				
1. 基本資料	1. 成立： 年/ 月/ 日 2. 經營項目： 3. 社員人數(人)： 4. 主要作物： 5. 運銷通路：				
2. 現有基本設施	1. 集貨場(坪)： 2. 冷藏庫(坪)： 3. 貨車(輛)： 4. 冷藏車(輛)： 5. 堆高機(台)： 6. 預冷設備(台)： 7. 截切設備(台)： 8. 加工設備(台)： 9. 其他：				
3. 營運現況說明	請說明生產流程、場域設施(備)配置，如集貨包裝場的產線數量、使用設備、人員數量				
4. 集貨產品生產面積(公頃)、年產量(公噸)及集貨月別(月)	產品	面積	年產量	集貨月別	
5. 近五年共同運銷、直銷及外銷數量(公噸)	年度	共同運銷	國內直銷	外銷	合計總數
	109年				
	108年				
	107年				
	106年				

	105 年				
6. 近五年曾獲農政單位補助項目及金額	年度	補助項目			金額
	109 年				
	108 年				
	107 年				
	106 年				
	105 年				
7. 擬改善之運銷階段	<input type="checkbox"/> 生產田區至集貨端 <input type="checkbox"/> 理集貨場/包裝場 <input type="checkbox"/> 理集貨端至消費端 <input type="checkbox"/> 其他_____				
8. 增設農糧產品冷鏈設施(備)之目的	例如提高產品品質、配合採購通路需求、擴展外銷、延長儲架壽命等。				
9. 擬解決問題：目標品項及其季節性產量及品質變化	請說明現存問題(目前產銷供應鏈的冷鏈斷鏈缺口)，例如集貨場缺乏冷氣設施、集貨場運輸到消費市場缺乏冷藏運輸車輛等。				
10. 執行方法：目標品項之溫度控制規劃及冷鏈應用情形	1. 請說明此作物採後處理及保存之最佳溫度，以及如何藉由增設農產品冷鏈設施(備)維持溫度變化的穩定性及提升品質等。 2. 請強化說明前端(產地端供貨來源)、運輸過程(例如運銷業者)及通路端(終端消費市場/地區/國家等)供應鏈之單位名稱及其冷鏈應用情形，並說明如何透過本計畫建立「冷進冷出」從生產端到消費端完整冷鏈不斷鏈之物流體系。				
11. 目標品項之增設設備(施)預估使用頻率	例如每日使用頻次、每日使用時長、每次保存日數等				
12. 預估最大使用量	預估最大使用量之數量(單位)、箱數及所占面積等				
13. 申請增設農糧	設施(備)品項	規格	數量	補助款(千元)	配合款(千元)

產品冷鏈設施 (備)及申請補助經費(千元), 並檢附至少3家 估價單					
	合計	千元			
14. 效益評估	以 <u>量化數據</u> 說明本計畫投入之預期效果,例如目標品項的損耗降低、營業額提升、開拓新市場、提升產品售價等。				
15. 其他效益:如 帶動周邊產業 或其他永續經營成效					

本申請單位聲明以上所檢附資料皆與事實相符,若有造假之情事,願負一切法律責任並退還全數補助款,絕不異議。

經營主體名稱:

負責人(簽章):

申請日期:

附件四、資格審查表

「建構農產品冷鏈物流及品質確保示範體系」計畫

年度農糧產品冷鏈設施（備）資格審查表

<p>檢核表 (請勾選)</p>	<p>一、必須檢附</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 農民團體須檢附核准立案登記之證明文件，農企業須檢附公司或商業登記核准證明文件及近三年財務報表 <input type="checkbox"/> 土地及建築合法使用證明文件（標示使用範圍之地籍圖謄本、近三個月內核發之土地登記謄本、設置場所建築使用證明，土地所有權人與申請單位不同時，應檢附之土地所有權人同意使用證明文件或租賃契約書，並經法院公證，同意使用證明文件或租約之有效期限應逾補助之冷鏈設施(備)其行政院主計總處訂定之財物標準分類最低使用年限（倘無相對應之設施（備），則以3年為限） <input type="checkbox"/> 運銷或加工實績佐證資料 <input type="checkbox"/> 契作名單(僅農企業須提供) <input type="checkbox"/> 足資證明配合本署推動相關農業施政計畫（如政策性收購加工、促銷活動、產銷履歷驗證、有機驗證、友善環境耕作等）之文件 <input type="checkbox"/> 申請增設農糧產品冷鏈設施（備）之估價單（至少3家） <input type="checkbox"/> 理、監事名冊及同意購置與共同使用之決議會議紀錄(僅農民團體須提供) <p>二、倘有，請檢附以做為書面初審加分依據</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 近3年曾作為農委會或縣市政府農產品冷鏈計畫示範點之證明文件 <input type="checkbox"/> 農產品冷鏈相關課程學習時數證明 <input type="checkbox"/> 其他_____
<p>審查結果</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 符合資格 <input type="checkbox"/> 未符合資格，原因說明：_____

審查機關:

主辦人員(簽名):

業務主管(簽名):

附件五、本署各區分署書面審查表

「建構農產品冷鏈物流及品質確保示範體系」計畫

_____年度農糧產品冷鏈設施（備）本署各區分署書面審查表

評審項目	配分	評審基準	得分
1. 生產運銷實績	20	<p>1. 倘為 106 年(含)以前成立之農民團體與農企業，需具有下列運銷、加工實績任一項：</p> <p>(1) 近五年擇其中三年蔬果共同運銷、直銷量及外銷量加總之年平均達 500 公噸、切花 120 萬支、盆花 6 萬盆等基準量者，或辦理蔬果截切、加工型作物、地區性農產品或釀酒之年平均收購加工量達基準量者，給 10 分。</p> <p>(2) 超過基準量之八成(含)，加給 10 分；超過七成(含)，加給 8 分；超過五成(含)，加給 5 分。</p> <p>2. 倘為 106 年(不含)以後成立之農民團體與農企業：</p> <p>(1) 擇成立後其中任一年之運銷實績或加工實績達上述基準量之五成(含)以上，給 10 分。</p> <p>(2) 超過「基準量之五成」之八成(含)，加給 10 分；超過七成(含)，加給 8 分；超過五成(含)，加給 5 分。</p>	
2. 人力知識及示範場域	10	<p>1. 近 3 年曾作為農委會或縣市政府農產品冷鏈計畫示範點者，給 5 分。</p> <p>2. 近 3 年曾參與農委會辦理農產品冷鏈課程，申請單位農糧產品冷鏈相關業務正職人員之平均完成課程時數，超過 20 小時，給 5 分；11-20 小時，給 3 分；1-10 小時，給 1 分</p>	
3. 補助及執行成效	10	<p>1. 近 3 年未曾接受政府補助者，給 10 分。近 3 年有 1 年接受政府補助者給 7 分。近 3 年有 2 年接受政府補助者給 5 分。連續 3 年（含）以上受補助者給 2 分。</p> <p>2. 近 3 年受補助設施能充分使用或會計及成果報告能按時填報者，給 3 分。近 3 年受補助設施閒置未使用者或會計及成果報告未按時填報者，給零分。</p>	
4. 政策配合度	15	<p>配合農糧署推動相關農業施政計畫有成果者。</p> <p>取得產銷履歷驗證或有機驗證者給 5 分，其他如配合政策性收購加工、促銷活動、友善環境耕作等，或其他經本署各區分署認定者，每項目給 2 分。</p>	
合計	55		
審查機關	<p>本署_____區分署</p> <p>主辦人員(簽名)：_____ 業務主管(簽名)：_____</p> <p>日期：_____年_____月_____日</p>		

附件六、專家書面審查表

「建構農產品冷鏈物流及品質確保示範體系」計畫
 ____年度農糧產品冷鏈設施（備）專家書面審查表

評審項目	配 分	評審基準	得 分
營運計畫	25	營運計畫所述需求、增設設施（備）項目、效益評估，及所需費用（含配合款比例）規劃等是否具合理性及可行性。	
審查意見			
審查結果(倘申請補助金額 1,000 萬元以下者，須填寫此欄位)		<input type="checkbox"/> 同意補助，補助金額_____千元。 <input type="checkbox"/> 修正後同意補助，補助金額_____千元。 <input type="checkbox"/> 不同意補助。	

審查機關:

審查專家(簽名):

日期: 年 月 日

附件七、現地訪視表

「建構農產品冷鏈物流及品質確保示範體系」計畫

_____年度申請農糧產品冷鏈設施（備）補助現地訪視表

一、評分結果

評審項目	配分	評審基準	得分
現場評核	20	申請者之實施場域是否符合營運計畫書、所增設之農糧產品冷鏈設施（備）是否可充分解決斷鏈缺口，並達成預期效益。	

二、申請補助品項審查意見

申請補助之設施（備）品項	規格	數量	單價（千元）	審查結果	審查意見(例如:調整申請品項、規格、數量等)
				<input type="checkbox"/> 同意補助，補助金額_____千元。 <input type="checkbox"/> 修正後同意補助，補助金額_____千元。 <input type="checkbox"/> 不同意補助	
				<input type="checkbox"/> 同意補助，補助金額_____千元。 <input type="checkbox"/> 修正後同意補助，補助金額_____千元。 <input type="checkbox"/> 不同意補助	
				<input type="checkbox"/> 同意補助，補助金額_____千元。 <input type="checkbox"/> 修正後同意補助，補助金額_____千元。 <input type="checkbox"/> 不同意補助	
				<input type="checkbox"/> 同意補助，補助金額_____千元。 <input type="checkbox"/> 修正後同意補助，補助金額_____千元。 <input type="checkbox"/> 不同意補助	

三、其他建議

審查機關:

審查專家(簽名):

日期: 年 月 日

附件八、查核紀錄表

「建構農產品冷鏈物流及品質確保示範體系」計畫

____年度農糧產品冷鏈設施（備）查核紀錄

受補助單位：					
查核時間： 年 月 日 時（第 次）					
補助項目：					
查核面向	查核項目	查核結果	倘查核結果為「否」，請填寫缺失情形		
一、業務面	(一) 執行	是否依據核定計畫補助項目辦理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		是否依據核定補助額度及配合款項辦理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		是否於核定執行期限辦理完成。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		原核定計畫變更是否報本署核定後才執行。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未變更		
	(二) 採購及驗收	1. 是否需依政府採購法採購？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		2. 應依政府採購法規定之案件，是否依規定辦理採購？ (1) 招標資訊是否上網公告。 (2) 招標程序是否公平、公開。 (3) 有無其他採購異常情形。	(否者跳填 4.) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		3. 採購相關書面資料是否完整性及妥善保管。 (1) 招標採購文件。 (2) 廠商投標提報文件。 (3) 開（決）標紀錄。 (4) 其他。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		4. 驗收是否符合規定： (1) 驗收紀錄。 (2) 契約書。 (3) 統一發票、收據等憑證。 (4) 施工前中後照片（驗收照片）。 (5) 其他。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		二、其他	(一) 常見缺失	1. 購置設備是否為新品。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
				2. 是否違規轉讓或遺失。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 購置設備是否使用中。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
4. 設備是否標示計畫名稱、編號、本署補助字樣…。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
5. 前年（次）缺失改善情形。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
6. 其他。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				

	(二) 使用情	核定計畫補助項目使用情形,如使用作物項目、使用規模、使用頻次是否符合營運計畫。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
--	------------	---	---	--

查核單位及人員簽名

農糧署_____區分署：

直轄市、縣市政府：

查核日期： 年/ 月/ 日

填表說明：

1. 查核時就各面向及項目逐一查核及勾選，以利追蹤管考。
2. 查核項目/「其他」欄位，係指查核時發現無表列之書面文件或缺失態樣，請於其他欄位填寫。另查核時發現有缺失或尚未完成者應予追蹤，安排擇期再次查核。再次查核時請逐一檢視缺失是否確實改善，俾及時輔導改進。

附圖、申請及審查流程圖

